***Министерство труда и социальной защиты Тульской области***

***Государственное учреждение Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 2»***

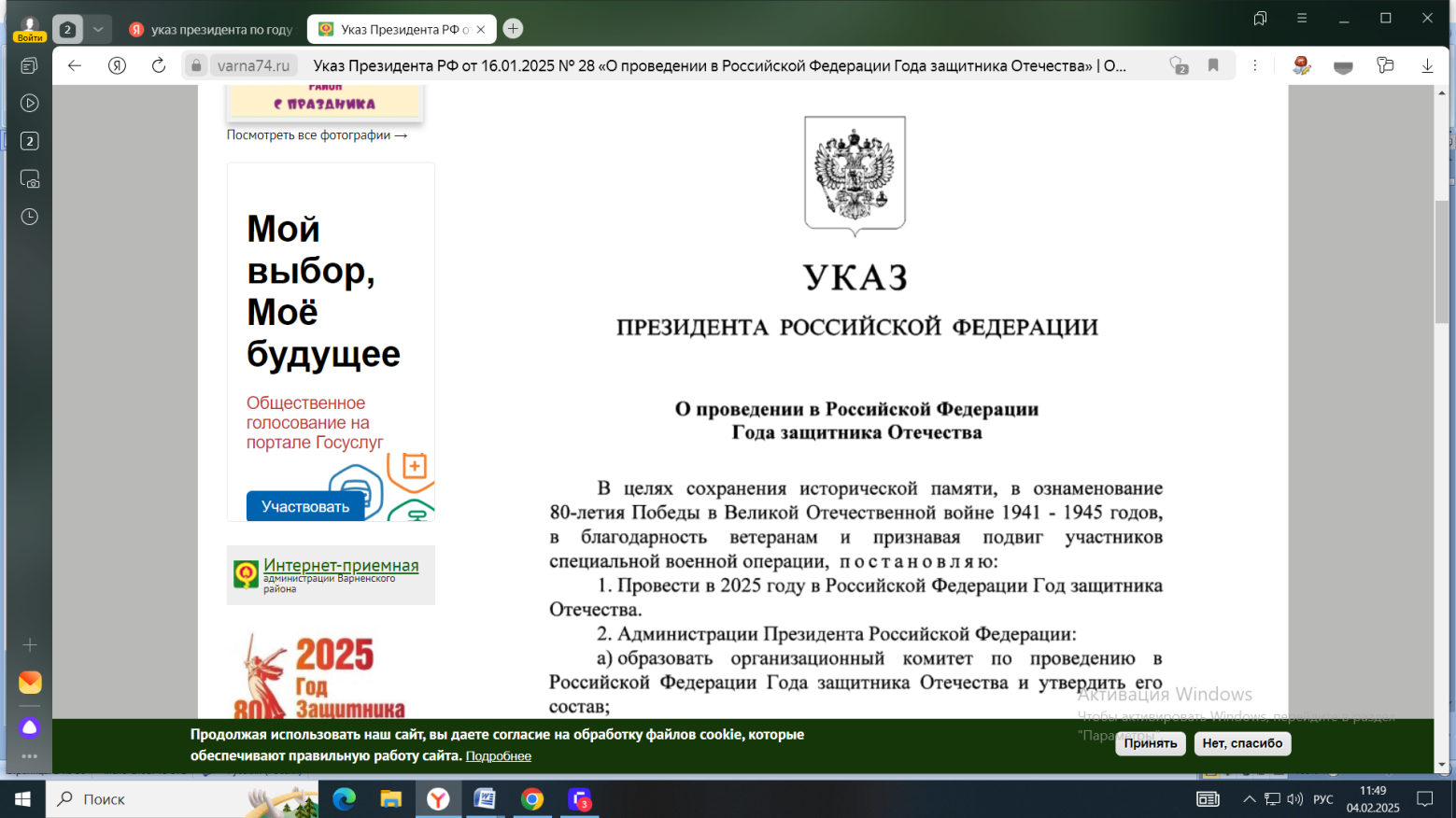
**ПЛАН**

**работы на 2025 год**

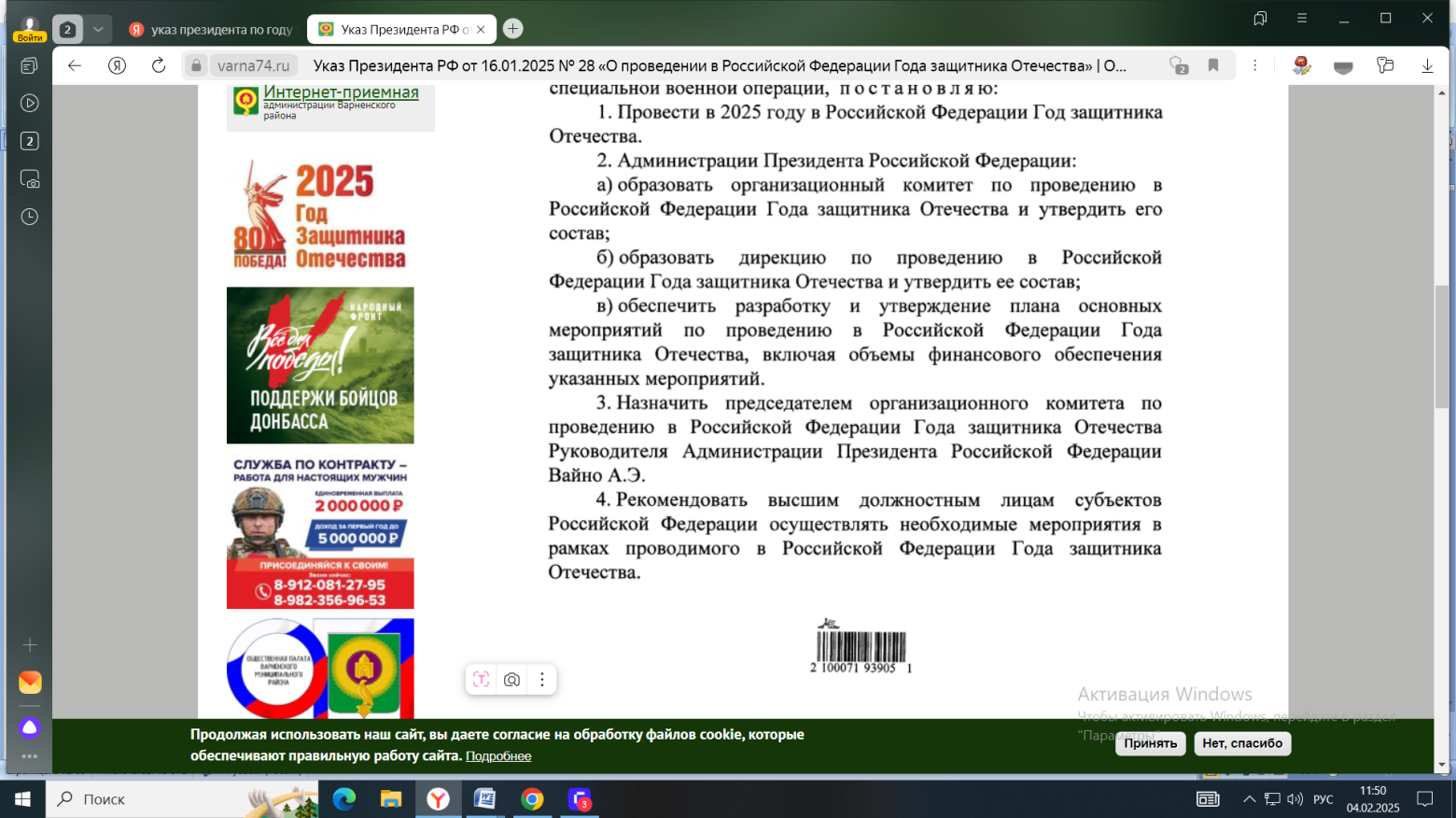
***Утвержден приказом директора ГУ ТО СРЦН № 2***

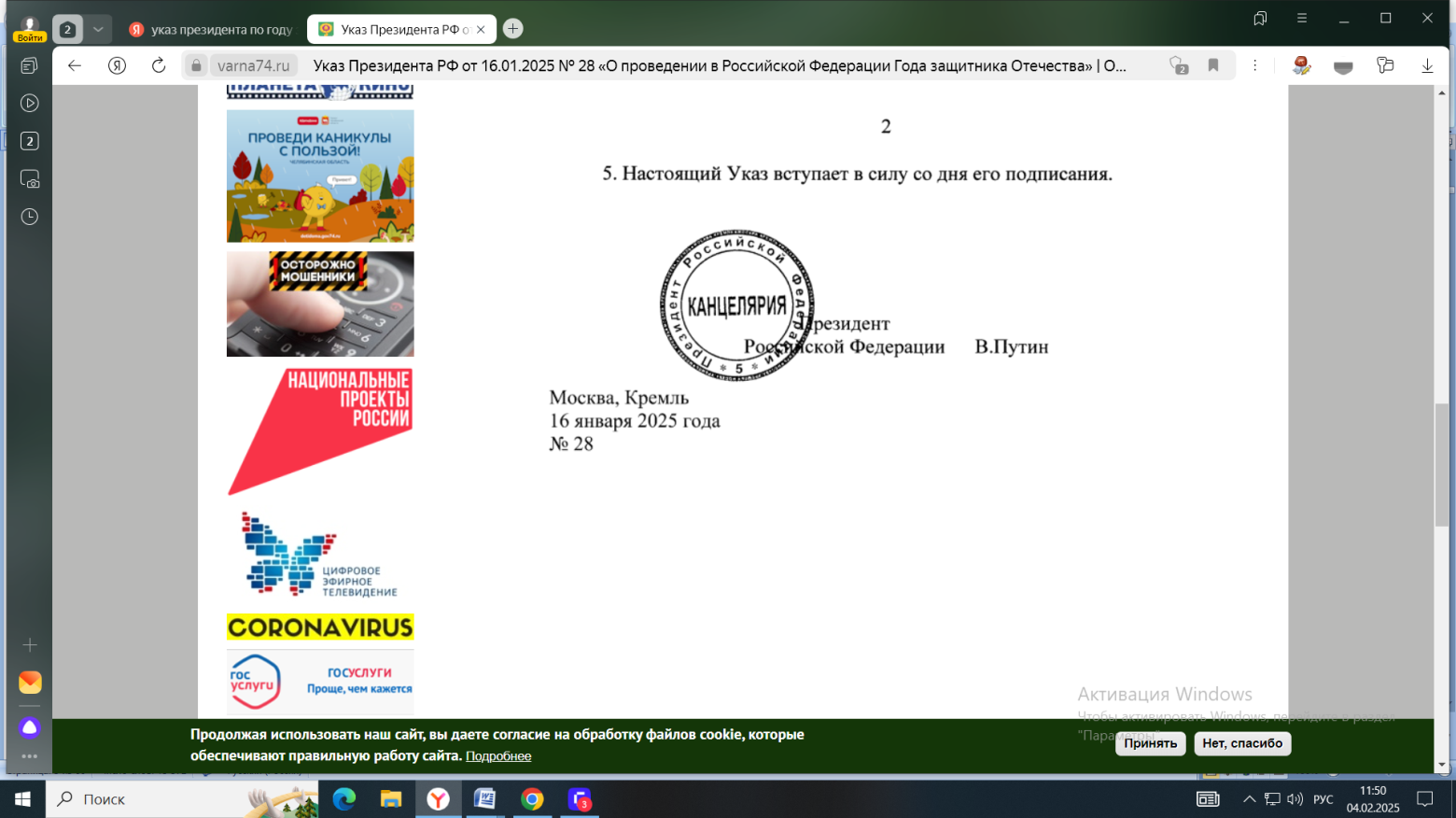
***от 31.01.2025 № 9-осн***

***Н.Н.Бутрина***

****

****

****

****

**Темы, над которыми будет работать учреждение в 2025 году:**

1.Качественное предоставление социальных услуг для улучшения показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей;

2.Содействие стабильности семьи как социального института. Организация работы службы «Дети в семье» по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства, а также обеспечению комплексного социально-психологического сопровождения семей с детьми.

3.Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защита прав, свобод и законных интересов воспитанников.

4.Создание оптимальных условий для организации комплексной социальной реабилитации детей.

5.Улучшение благополучия социальной адаптации детей и подростков через укрепление семейных связей и поддержку семейного образа жизни.

6.Поиск новых подходов для формирования гармоничных детско-родительских отношений в семье, приобщение к культурным ценностям, к положительным традициям, обычаям и культуре семейного воспитания, укрепление института семьи, возрождение семейных ценностей и традиций

7. **Организация работы клубов «Устойчивая семья»**  в рамках пилотного проекта «Профилактика социального сиротства среди детей от 0 до 4-х лет» Уполномоченного при Президенте РФ по правам ребёнка.

**Задачи деятельности учреждения на 2025 год:**

1.Осуществление деятельности учреждения в рамках Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.Создание благоприятных условий для временного проживания несовершеннолетних, приближённых к домашним, способствующих психологической реабилитации и социальной адаптации.

3.Качественное оказание социальных услуг.

4.Профилактическая работа по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении, путем тесного межведомственного взаимодействия субъектов профилактики.

5.Обеспечение профессионализма и высокой квалификации специалистов при работе с каждым ребёнком и его семьёй.

6.Применение технологий помощи, ориентированных на развитие внутренних ресурсов семьи и реализацию её потенциала.

7.Совершенствование творческих способностей воспитанников, путем их привлечения к участию в различных творческих конкурсах районного и областного характера, в досуговых мероприятиях.

8.Содействие гармоничному развитию детей и подростков, формированию у них потребности в здоровом образе жизни.

9.Содействие возвращению несовершеннолетних в семью.

**Тема методической деятельности:** «Повышение эффективности воспитательно-реабилитационного процесса через применение современных подходов к организации воспитательно-реабилитационной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов».

**Основные задачи методической деятельности учреждения на 2025 год:**

1.Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных социально-педагогических технологий.

2.Внедрение и развитие системы педагогического наставничества в целях повышения профессиональных компетенций специалистов, работающих в клубах «Устойчивая семья».

**ПЛАН**

**мероприятий, проводимых в государственном учреждении Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 2»**

**в рамках регионального «МАРАФОНА ПОБЕДЫ»**

|  |  |
| --- | --- |
| январь 2025 г. | Уроки мужества «Мы помним- мы гордимся!»  Тематические мероприятия, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда. |
| февраль 2025 г. | Профориентационные мероприятия для несовершеннолетних на тему: «Есть такая профессия – Родину защищать!»  Праздничный концерт, посвященный Дню защитника отечества. |
| март 2025 г. | Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому дню  Флеш-моб «Крымская весна-мы вместе!»  Конкурс рисунков на патриотическую тему «Моя Победа» |
| апрель 2025 г. | Проект «Музыкальная гостиная», посвященная песням и стихотворениям  военных лет.  Старт Всероссийской акции «Георгиевская лента» на территории Тульской области  Телемост «Связь поколений» с участием учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в городах-побратимах и городах -героях |
| М ай 2025 г. | Открытие уголка героя, участника СВО, выпускника учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  Участие во Всероссийской Акции «Окна Победы»  Торжественное возложение цветов  Торжественное мероприятие, посвященное Дню Победы «Салют Победы» |

**Структура плана работы учреждения**

**Раздел 1 Содержание основной деятельности учреждения**

1.1. Реабилитация несовершеннолетних через предоставление социальных услуг.

1.2.Работа по развивающим программам социальной реабилитации несовершеннолетних.

1.3.План коллективно-творческих дел в отделениях.

1.2.Профилактическая работа с семьями с несовершеннолетними детьми по раннему выявлению семейного неблагополучия.

1.3.Организационно-управленческая деятельность

**Раздел 2 Обеспечение содержания деятельности учреждения**

2.1. Работа с кадрами.

2.2. Организационно-методическая работа.

2.3.Правовая деятельность.

2.4.Комплекс мер по повышению эффективности деятельности учреждения.

2.5. Просветительская работа и пиар – деятельность

2.6. Деятельность в рамках реализации проекта «Мой семейный центр»

2.7. Административно-хозяйственные мероприятия

**Раздел 3 Контроль качества предоставления социальных услуг в учреждении**

3.1.Циклограмма контрольных мероприятий.

3.2.Контрольные мероприятия.

3.3.Ежедневный контроль в стационарных отделениях социальной реабилитации несовершеннолетних.

**Нормативная база**

-Федеральный закон от 28.12.2013 № 442 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

-Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

-Постановление Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

-Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

-Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

-Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью».

-Стратегия реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года, утв. распоряжением Правительства РФ 17 августа 2024 г. № 2233-р .

-План мероприятий по реализации в 2024-2026 гг. Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утв.распоряжением Правительства РФ от 01.07.2024 № 1734-р.

- Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 – 2028 годы, утв. 30.12.2023 Президентом Российской Федерации В.В. Путиным.

-Региональная программа правового просвещения населения Тульской области на период до 2025 года, утвержденная приказом от 21.03.2022 № 5/45 уполномоченного по правам человека в Тульской области и министерства образования тульской области.

-План мероприятий на 2021-2025 годы по реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.04.2021 № 1058-р.

-Региональная программа Тульской области «Комплекс мер по профилактике жестокого обращения с детьми, реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, снижению агрессивности в детской среде, предотвращению детских суицидов» со сроком реализации 2021-2024 годы.

-Региональная программа Тульской области «Комплекс мер по снижению масштабов злоупотребления алкогольной продукцией и профилактике алкоголизма среди населения Тульской области на 2023-2027 годы»

-Перечень дополнительных мер, направленных на координацию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению преступных деяний против половой неприкосновенности несовершеннолетних на период 2023-2025 гг.

**-** План основных мероприятий, проводимых в Тульской области в рамках Десятилетия детства, (распоряжение Правительства Тульской области от 03.06.2021 № 296-р).

- План мероприятий (дорожная карта) по улучшению закрепленных показателей «Рейтинга качества жизни», утв.приказом Министерства труда и социальной защиты Тульской области от 27.11.2024 № 660-осн.

**Раздел 1. Содержание основной деятельности учреждения**

**1.1.Реабилитация несовершеннолетних через предоставление социальных услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Планируемый результат** |
| 1.1.1 | Социально-педагогическое обследование детей, анализ их  поведения, тестирование под различные типы задач педагогической  помощи;  Социально-педагогическая диагностика и обследование  интеллектуального и эмоционального развития детей дошкольного  возраста, изучение их склонностей и способностей для определения  степени готовности к школьному обучению | Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в  учреждении | Заведующие отделением | Наличия результатов обследований,  выявленные причины и степень социальной дезадаптации и педагогической запущенности детей, запланированное и реализованные педагогические мероприятия  по адаптации и социализации воспитанников |
| 1.1.2 | Содействие в организации обучения, определение  оптимальной формы обучения, в восстановлении (при  необходимости) нарушенных связей со школой, в установлении  позитивного отношения к учебной деятельности, статуса в  коллективе сверстников, по месту учебы или работы.  Коррекция педагогической запущенности детей | Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в  учреждении | Воспитатели, педагоги-психологи | Устройство и обучение воспитанников в ОУ в соответствии с их  образовательным маршрутом |
| 1.1.3 | Содействие в организации профобучения детей;  консультирование детей по вопросам жизненного устройства и  выбора профессии | Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в  учреждении | Воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги | Устройство и обучение воспитанников в  колледжи и т.п. в соответствии с  их образовательным маршрутом.  Понимание воспитанником пути своего  жизнеустройства, возможности выбора  профессии, пути профессионального  обучения |
| 1.1.4 | Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и  общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим  формам общественной жизнедеятельности | Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в  учреждении | Воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги | Приобретение навыков самообслуживания  (уход за жилым помещением, мелкий ремонт одежды, рациональное расходование  денежных средств и т.п. в соответствии с  уровнем развития и возрастом).  Приобретение навыков разрешать  конфликты, взаимодействовать с  государственными и общественными  организациями, защищать свои права |
| 1.1.5 | Организация досуговой деятельности воспитанников  (мероприятия интеллектуально - познавательной, эстетической,  музыкально-эстетической, трудовой, правовой, спортивной  направленности). Привлечение педагогов дополнительного  образования, волонтеров, общественные организации для  организации досуга воспитанников Центра | Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в  учреждении | Воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги | Занятость воспитанников:  посещение, выставок, концертов,  праздников, спортивных соревнований и  т.д.  Проведение мероприятий  конкурсов; концертов с привлечением  творческих коллективов города и  общественных организаций, волонтеров. |
| 1.1.6 | Организация и проведение мероприятий по следующим блокам:  - профилактика самовольных уходов  - профилактика противоправных действий, повышение правовой  грамотности воспитанников  - профилактика социально-значимых заболеваний, ранних половых  связей, подготовка к осознанному родительству  - профилактика школьной дезадаптации  - профилактика жестокого обращения, в том числе буллинга,  кибербуллнга, преступлений против половой неприкосновенности  - ЗОЖ, в том числе профилактика потребления ПАВ  - воспитание толерантности и профилактика экстремизма и  этносепаратизама  - защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и  (или) развитию  - патриотическое воспитание  -профориентация  - ОБЖ  - семейно-ориентированное воспитание (ценности семьи и уважения  к родителям, функции отца и матери, семейные традиции и т.п.) | Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в  учреждении | Воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги, заведующие отделениями. | Занятость воспитанников, преодоление  или ослабление нарушений общения у детей:  конфликтных отношений со сверстниками,  законными представителями, педагогами в  ОУ и т.п.  Преодоление или ослабление  нарушений искажений в психологическом  развитии детей, способствующих  предотвращению возможного втягивания  несовершеннолетних в деструктивные  течения, организации в том числе в сети  Интернет.  Снижение количества случаев  самовольных уходов, противоправных  действий, потребления ПАВ,  самоповреждающего, суицидального  поведения и т.п. |
| 1.1.7 | Реализация программ дополнительного образования для  воспитанников | По плану педагогических работников | Воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги, заведующие отделениями. | Занятость воспитанников, развитие их  способностей. Снижение количества случаев  самовольных уходов, противоправных  действий, потребления ПАВ,  самоповреждающего, суицидального  поведения и т.п. |
| 1.1.8 | Укрепление и развитие существующих и создание новых традиций учреждения | По плану педагогических работников | Воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги, заведующие отделениями. | Сплочение коллектива воспитанников,  воспитателей и других специалистов Центра  Снижение количества случаев самовольных  уходов, противоправных действий,  потребления ПАВ, самоповреждающего,  суицидального поведения и т.п.  Развитие инициативы воспитанников, их  творческих способностей, повышение  самооценки |
| **1.2. Социально-правовые услуги** | | | | |
| 1.2.1 | Консультирование воспитанников по вопросам,  связанным с их правом на социальное обслуживание в  государственной и негосударственной системах социальных служб  и защиту своих интересов, по социально-правовым вопросам,  оказание помощи в составлении и подаче жалоб на неправомерные  действия (или бездействие) социальных служб или работников  этих служб, нарушающие или ущемляющие законные права детей | Во время пребывания в учреждении | Зам директора заведующие  отделений, специалисты по  социальной работе юрисконсульт | Четкое представление о положенных по закону РФ льготах, своих правах и обязанностях. Расширение правовых знаний. Уяснение детьми сути касающихся их проблем в соответствии с их возрастом и уровнем развития. Получение детьми необходимой  квалифицированной юридической помощи для объективного решения интересующих их  вопросов. |
| 1.2.2 | Оказание правовой помощи в защите и соблюдении  прав детей на воспитание и заботу о них, в том числе в случаях,  угрожающих их жизни и здоровью. Содействие в осуществлении  установленных законодательством Российской Федерации мер  социальной поддержки детей; оказание юридической помощи в  оформлении документов на осуществление по отношению к детям  положенных им по законодательству мер социальной поддержки | Во время пребывания в учреждении | Зам директора заведующие  отделений, специалисты по  социальной работе юрисконсульт | Четкое представление о своих правах и  обязанностях и мерах социальной поддержки,  положенных по законодательству.  Расширение правовых знаний.  Своевременность подготовки и представления  в суд документов, необходимых детям.  Уяснение детьми сути касающихся их  проблем в соответствии с их возрастом и  уровнем развития  Сохранение семьи для ребенка. |
| 1.2.3 | Обеспечение представительства в суде для защиты прав и интересов, содействие в получении бесплатной  помощи адвоката в порядке, установленном законодательством | При необходимости | Зам директора заведующие  отделений, специалисты по  социальной работе юрисконсульт. | Получение детьми необходимой  квалифицированной юридической помощи для объективного решения интересующих их вопросов |
| **1.3. Социально-психологические услуги** | | | | |
| 1.3.1 | Психолого-медико-педагогическое обследование социально дезадаптированных детей | При поступлении | Педагог-психолог | Установление форм и степени дезадаптации, ее источников и причин, изучение состояния нервно-психического здоровья,  особенностей личностного  развития и поведения ребенка |
| 1.3.2 | Диагностическое обследование психофизического,  интеллектуального и эмоционального развития детей дошкольного  возраста, изучение их склонностей и способностей для  определения степени готовности к школе распространение среди  детей общих начальных психологических знаний  Психодиагностика и обследование личности детей | При поступлении | Педагог-психолог | Выявление и анализа  психического состояния и  индивидуальных особенностей  несовершеннолетнего ,определение степени отклонения в его поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми. .Оформленные результаты  обследований,рекомендации  родителям, специалистам и  самому ребенку с учетом его  возраста и уровня развития  Мероприятия в ИПР |
| 1.3.4 | Психологическая коррекция, направленная на  преодоление или ослабление искажений в психическом развитии  детей. | По плану педагога- психолога | Педагог-психолог | Снижение количества случаев отклоняющегося поведения и т.п. Улучшение взаимоотношений с  родителями/законными  представителями, социальным окружением, сверстниками.  Приобретение навыков  бесконфликтного разрешения спорных ситуаций и т.п.  Повышение педагогической  грамотности законных  представителей |
| 1.3.5 | Психологическая помощь в установлении или  восстановлении утраченных контактов с семьей, возвращении  детей к родителям или лицам, их заменяющим, в восстановлении  или установлении социального статуса в коллективе сверстников. | По плану психолога | Педагог-психолог | Снижение количества случаев отклоняющегося поведения и т.п. Улучшение взаимоотношений с  родителями/законными  представителями, социальным окружением, сверстниками.  Приобретение навыков  бесконфликтного разрешения спорных ситуаций и т.п.  Повышение педагогической  грамотности законных  представителей |
| 1.3.6 | Психологические тренинги, направленные на снятие  у детей последствий психотравмирующих ситуаций.  Психологическое консультирование по налаживанию  межличностных взаимоотношений детей с близкими и другими  значимыми для них людьми, обучение и формирование у детей  навыков общения, здорового образа жизни, общежитейских  навыков и умений, самоконтролю и другим формам общественной  жизнедеятельности; подготовка к самостоятельной и семейной  жизни. | По плану психолога | Педагог-психолог | Снижение количества случаев отклоняющегося поведения и т.п.  Минимизация последствий от психотравмирующих ситуаций.  Выработке умений и навыков социальной адаптации к создавшимся условиям проживания, отработке новых  приемов и способов поведения.  Улучшение взаимоотношений с  родителями/законными  представителями, социальным окружением, сверстниками  Приобретения навыков  бесконфликтного разрешения спорных ситуаций и т.п.  Повышение педагогической  грамотности законных  представителей. |
| 1.3.7 | Психологическая помощь детям по снятию стрессового состояния, вызванного сложившейся жизненной  ситуацией, пострадавших от всех видов жестокого обращения. | По плану психолога | Педагог-психолог | Обеспечение непрерывности реабилитационного процесса с воспитанниками. Повышение педагогической, психологической грамотности законных представителей |
| **1.4. Социально-медицинские услуги** | | | | |
| 10.4.1 | Медико-социальное обследование детей при  поступлении в учреждения и проведение первичного медицинского  осмотра и первичной санитарной обработки, организация первой  доврачебной помощи, направление при наличии показаний на  лечение в стационарное медицинское учреждение | Согласно перспективному плану  Работы медицинского персонала | Медицинские работники | Улучшение состояния здоровья детей. Своевременное направление при наличии показаний на лечение в стационарное медицинское учреждение |
| 10.4..2 | Систематическое наблюдение за состоянием  здоровья; проведение медицинских процедур в соответствии с  назначением лечащих врачей, проведение мероприятий,  направленных на профилактику обострений хронических и  предупреждение инфекционных заболеваний | Согласно перспективному плану  работы медицинского персонала | Медицинские работники | Улучшение состояния здоровья  детей, усвоение детьми навыков  соблюдения гигиены и  санитарии. Укрепление  физического и психического  здоровья детей.  Минимизация случаев  карантинов по инфекционным  заболеваниям |
| 10.4.3 | Санитарно-просветительская работа, подготовка детей к  сознательному и ответственному отцовству и материнству, их  гигиеническое и половое просвещение, профилактика венерических  заболеваний и СПИДа;  проведение, лечебно-профилактической, противоэпидемической  работы, медико-психологическая реабилитация детей | Согласно перспективному плану  работы медицинского персонала | Медицинские работники | Улучшение состояния здоровья  детей,  усвоение детьми навыков  соблюдения гигиены и  санитарии. Укрепление  физического и психического  здоровья детей |
| 10.4.4 | Индивидуальная работа, направленная на предупреждение  появления вредных привычек и избавление от них, выявление детей,  страдающих ранней алкоголизацией и наркоманией, и оказание им  помощи | Согласно перспективному плану  работы медицинского персонала | Медицинские работники | Улучшение состояния здоровья  детей,  Укрепление физического и  психического здоровья детей.  Снижение количества случаев  потребления ПАВ  Своевременность постановки на  учет химически зависимых  воспитанников для оказания им  квалифицированной помощи  повышение социально-педагогической грамотности  родителей/законных  представителей |
| 10.4.5 | Содействие в направление воспитанников (при  необходимости) в лечебные учреждения, содействие в оформлении  документов на освидетельствование учреждениями медикосоциальной экспертизы; содействие в оздоровлении, и направлении  на санаторно-курортное лечение | Согласно перспективному плану  работы медицинского персонала | Медицинские работники | Улучшение состояния здоровья  детей,  Укрепление физического и  психического здоровья детей |
| **10.5. Социально-бытовые услуги** | | | | |
| 10.5.1 | Обеспечение временного проживания детей в  учреждениях социального обслуживания с  предоставлением полного государственного обеспечения  Предоставление транспорта для перевозки детей в лечебные  учреждения, на обучение и для участия в культурных  мероприятиях | Согласно стандарту услуги | Директор, Бутрина Н.Н., Заместители директора , заведующие отделением. | Создание условий  приближенных к домашнему  проживанию, наличие одежды и  обуви по сезону, опрятный  внешний вид, качественное  питание, медицинское и  культурное обслуживание,  выполнения правил  безопасности жизни и здоровья  детей  Обеспечение доступности услуг |
| 10.5.2 | Привлечение детей к разнообразным видам деятельности  в учреждении и за его приделами (  уборка территории, поддержания порядка в группе,  трудовой отряд и т.п.). Знакомства с работой службы  занятости, различными профессиями, специальностями и  т.п | Согласно стандарту услуги | Заведующие отделений, юрисконсульт, воспитатели | Приобретение навыков  самообслуживания (уход за  жилым помещением, мелкий  ремонт одежды, рациональное  расходование денежных средств  и т.п. в соответствии с уровнем  развития и возрастом).  Приобретение навыков  взаимодействовать с  государственными и  общественными организациями,  защищать свои права |
| 10.5.3 | Организация и проведения мероприятий направленных на  социальную адаптацию детей в возрасте до 18 лет, подготовка к  самостоятельной жизни  - создание комплексной программы направленной на социальную  адаптацию детей в возрасте до 18 лет, подготовка к самостоятельной  жизни | По плану педагогов и специалистов. |  |  |
|  | Содействие в предоставлении жилья детям - сиротам и  детям, оставшимся без попечения родителей | В индивидуальных случаях | Заведующие отделений  специалисты по социальной работе юрисконсульт | Своевременное направление  пакета документов для постановки в очередь на  получения жилья указанной  категорией детей. |
| **10.6.Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала** | | | | |
| 10.6.1 | Обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | В течение года | Заведующие отделениями |  |
| 10.6.2 | Обучение детей-инвалидов и детей с ОВЗ навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах | В течение года | Заведующие отделениями |  |
| 10.6.3 | Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности | В течение года | Заведующие отделениями |  |
| 10.6.4 | Содействие в предоставлении транспортных услуг получателям социальных услуг | В течение года | Заведующие отделениями |  |

**1.2.Работа по развивающим программам в отделениях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование программы** | **Срок реализации** | **Ответственный** | | | **Планируемый результат** |
| **Отделение помощи семье и детям п. Одоев** | | | | | |
| Реабилитационная программа «Алиса в стране чудес» | В течение года | Юрасова М.О., педагог-психолог | | | Формирование новых личностных качеств, умение по новому мыслить, анализировать свое поведение, принимать самостоятельные решения |
| Реабилитационная программа «Путешествие в себя» | В течение года | Юрасова М.О., педагог-психолог | | | Формирование положительных черт характера, адекватной самооценки, конструктивного стиля поведения. Развитие коммуникативных навыков, умение взаимодействовать с окружающими. Саморегулирование своих поступков. |
| Программа дополнительного образования «Я раскрашу свой мир» | В течение года | Юрасова М.О., педагог-психолог | | | Умение выражать свои эмоции через творчество, формирование позитивных чувств при помощи арт терапии. |
| **Отделение помощи семье и детям г. Белев** | | | | | |
| Программа совместной деятельности с семьями с детьми, проживающими на территории МО Белевский район «Здоровый образ жизни – настоящее и будущее наших детей» | В течение года | Тюрина Е.А., заведующий отделением | | | Формирование осознанного отношения к здоровью, как ведущей ценности и мотивация к здоровому образу жизни, накопление знаний о здоровье, становление валеологической компетенции, как готовности самостоятельно решать задачи здорового образа жизни и безопасного поведения в непредвиденных ситуациях, а также оказание элементарной медицинской, психологической помощи. |
| Программа работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении Клуб «Успешный родитель» | В течение года | Кирюшина С.В., социальный педагог  Лагутина Д.А., педагог – психолог | | | Оказание социальной помощи семьям с детьми по выходу из сложившейся трудной жизненной ситуации, снижение показателя семей, находящихся в социально опасном положении |
| Программа дополнительного образования «Калейдоскоп фантазий» | В течение года | Кирюшина С.В., социальный педагог | | | Развитие личности ребенка, способного к творческому самовыражению, через обучение специальным навыкам работы с инструментами и приспособлениями; формирование устойчивого интереса к видам декоративно-прикладного творчества; овладение техниками изготовления предметов декоративно - прикладного искусства, технологией обработки различных материалов. |
| Программа дополнительного образования «Ты - Познавайка» | В течение года | Лагутина Д.А., педагог – психолог | | | Создание условий для интеллектуального развития и становления личности воспитанников; развитие творческого мышления несовершеннолетних имеющих трудности в социальной адаптации, формирование у каждого ребенка умений и потребности самостоятельно пополнять свои знания, умения и навыки; создание условий для становления и развития личности детей, удовлетворение их интеллектуальных и коммуникативных потребностей через организацию интеллектуальных игр и занятий. |
| Программа совместной досуговой деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья и детьми ОВЗ «В кругу друзей» | В течение года | Тюрина Е.А., заведующий отделением | | | Социально – культурная реабилитация и абилитация детей – инвалидов, развития творческих способностей детей с ОВЗ и оказание социально - педагогической помощи. |
| Программа с молодыми и замещающими семьями «Педагогическая гостиная «Семь бесед В.А.Сухомлинского» | В течение года | Балабанова С.А., специалист по работе с семьей  Лагутина Д.А., педагог – психолог | | | Развития навыков родительства молодых семей, повышение родительской компетентности; трансляция положительного примера воспитания ребенка; укрепление, развитие и сохранение семейных отношений и ценностей |
| **Отделение помощи семье и детям п. Арсеньево** | | | | | |
| Программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними, состоящими в социально-опасном положении | В течение года | Полякова М.Р., педагог-психолог | | | Повышение процента занятости детей, активно участвующих в общественной деятельности центра, увеличение процента самостоятельности детей в роли организатора собственной деятельности в активно-положительном использовании досуга, повышения уровня воспитанности обучающихся, социальной адаптации и предотвращения дезадаптации подростка., положительная мотивация на здоровый образ жизни. |
| Программа совместной досуговой деятельности «Семейный калейдоскоп» | В течение года | Андрианова В.А., заведующий отделением | | | Развитие системы досуговых и традиционных мероприятий, повышения культуры досугового общения, развития системы познавательно-развлекательных массовых мероприятий |
| **Отделение помощи семье и детям г. Плавск** | | | | | |
| Рабочая программа клуба замещающих семей «Мы - вместе» | В течение года | Путрова Е.М., социальный педагог | | | Способность замещающих родителей самостоятельно, профессионально и компетентно решать проблемы детей в своей семье, успешное развитие замещающей семьи. |
| Программа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних | В течение года | Путрова Е.М., социальный педагог | | | Формирование ценностей, направленных на здоровый образ жизни; развитие навыков адекватного взаимодействия с окружающими; повышение способности к эмоциональной и поведенческой саморегуляции, адекватному приявлению активности, инициативе и самостоятельности. |
| Программа сопровождения замещающих семей «Счастливое детство – в семье» | В течение года | Войтович С.А., заведующий отделением | | |  |
| **Отделение помощи семье и детям г. Суворов** | | | | | |
| Программа дополнительного образования  « Мое право, мой выбор, моя ответственность» | В течение года | Качнова Н.В., социальный педагог | | | За период реализации программы подростки должны научиться пользоваться методами и приемами эффективного общения в различных коммуникативных ситуациях; выбирать конструктивные формы поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, регулируемых правом; формулировать и принимать альтернативные решения в отношении наркотиков и предвидеть последствия своих решений; противостоять давлению сверстников, уметь сказать «нет». |
| **Стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних г. Белев** | | | | | |
| **Наименование программы** | **Срок реализации** | | | **Ответственный** | **Планируемый результат** |
| Комплексная программа «В кругу друзей» | В течение года | | | Князева О.В., заведующий стационарным отделением | У воспитанников повысился уровень социальной активности , гражданской ответственности , духовности. |
| Программа летнего оздоровления «Самое синее небо над нами» | Летний период | | | Князева О.В., заведующий стационарным отделением | У воспитанников укрепилось физическое и психическое здоровье за период летнего оздоровления. |
| Программа дополнительного образования «Волшебный театр» | В течение года | | | Полтева О.Г., воспитатель | Развитие эмоционального интеллекта у воспитанников по средствам театральной игровой деятельности. |
| Программа дополнительного образования «Каблучок» | В течение года | | | Победоносцева И.И., воспитатель | Созданы условия для раскрытия и развития творческого потенциала детей на основе их интересов и способностей, приобщение к социально-культурным ценностям. |
| Программа дополнительного образования «Волшебный квиллинг» | В течение года | | | Новикова М.В., воспитатель | Всестороннее интеллектуальное и эстетическое развитие детей в процессе овладения элементарными приемами техники квиллинга, как художественного способа конструирования из бумаги. |
| Программа дополнительного образования «Чудо своими руками» | В течение года | | | Третьякова Е.П., воспитатель | Созданы условия для раскрытия  реализации самостоятельной творческой деятельности детей |
| Программа дополнительного образования «БУМКА» | В течение года | | | Дорофеева О. А., воспитатель | Развитие творческой и познавательной активности. Расширение знания детей о бумаге и способах изготовления из нее поделок. Развитие умения и навыков работы с бумагой. У детей развита мелкая моторика  . |
| Программа дополнительного образования «Азбука здоровья» | В течение года | | | Абрамова О.Н., воспитатель | Формирование ценностного отношения к своему здоровью и здоровому образу жизни. |
| Программа дополнительного образования «Белая ладья» | В течение года | | | Захарова С.В., педагог-психолог | Знакмство и совершенствование навыков игры в шахматы |
| Программа дополнительного образования «Домисолька» | В течение года | | | Савотина В.Н., воспитатель | Формирование интереса к пению через активную музыкально-творческую деятельность раскрытию творческого потенциала у воспитанников |
| Программа дополнительного образования «Домоводство» | В течение года | | | Панфилова Е.А., воспитатель | Формирование социально значимых знаний, умений и навыков, способствующих успешной социализации и адаптации воспитанников |
| Программа дополнительного образования «Волшебная палитра» | В течение года | | | Тинькова Т.И., воспитатель | Развитие у детей творчески способностей по средствам нетрадиционного рисования в игровой форме. |
| Программа дополнительного образования «Свет! Камера! Мотор!» | В течение года | | | Левочкина О.И., воспитатель | Профилактика деструктивного поведения у несовершеннолетних через раскрытие педагогического потенциала по средствам реализации технологии видеотворчества. |
| Реабилитационная программа «Православные беседы» | В течение года | | | Князева О.В., заведующий стационарным отделением | Развитие и формирование духовно-нравственной, социально -адаптированной личности в социуме; |
| Реабилитационная программа «Волшебный мир искусства» | В течение года | | | Князева О.В., заведующий стационарным отделением | Профилактика асоциального поведения подростков и молодёжи через организацию театральных постановок социальной направленности |
| Реабилитационная программа «Радуга» | В течение года | | | Князева О.В., заведующий стационарным отделением | Несовершеннолетние вовлечены в организованные формы досуговой деятельности учреждения. |
| Реабилитационная программа «В поисках своего призвания» | В течение года | | | Князева О.В., заведующий стационарным отделением | Создать условия для формирования готовности воспитанников к самостоятельному, осознанному выбору профессии |
| Реабилитационная программа «Путь к себе» | В течение года | | | Князева О.В., заведующий стационарным отделением | Оказание психолого-педагогическую помощи, под-  держки и коррекции эмоциональной сферы воспитанников развитию их сознательной регуляции, поведения и жизнедеятельности в социуме. |
| Реабилитационная программа «Живое слово» | В течение года | | | Глушенкова С.А., воспитатель | Формирование и развитие коммуникативных способностей воспитанников средствами художественного чтения. |
| Реабилитационная программа «В гостях у сказки» | В течение года | | | Батуричева С.Н., воспитатель | Развитие творческих способностей и речевой активности воспитанников посредством театрализованной деятельности, содействие в формировании личности ребенка средствами театрального искусства. |
| Реабилитационная программа «Моя малая Родина» | В течение года | | | Никифорова Н.М., воспитатель | Формирование духовно-нравственного и патриотического  сознания у детей и подростков через изучение истории и культуры Тульского края  края. |
| Реабилитационная программа «Слово» | В течение года | | | Потапова Л.П., воспитатель | Создание системы комплексной помощи воспитанникам в духовно-нравственном развитии и воспитании на основах православной культуры; способствовать пониманию моральных и духовных ценностей, традиций, развитие социально-значимых качеств личности. |
| **Стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних п. Одоев** | | | | | |
| **Наименование программы** | **Срок реализации** | | | **Ответственный** | **Планируемый результат** |
| Программа по социализации воспитанников социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «ДОБРОТА» | В течение года | | | Игурова О.М., заведующий отделением | Социальная адаптация детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в условиях детского центра. |
| Федеральная образовательная программа дошкольного образования (далее – Федеральная программа) утверждёна приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028. | В течение года | | | Игурова О.М., заведующий отделением | По результатам прохождения программы у воспитанников повыситься физические и психические показатели в соответствии возрастным показателям. |
| Парциальная образовательная программа дошкольного образования для детей 5-7 лет  «Экономическое воспитание дошкольников:  формирование предпосылок финансовой грамотности» | В течение года | | | Игурова О.М., заведующий отделением | В результате освоения программы у детей сформируется  социально экономические навыки |
| Программа модуля по основам финансовой грамотности для воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 7 до 18 лет «Семь ступеней к успеху!» | В течение года | | | Игурова О.М., заведующий отделением | В результате освоения программы у детей сформируется  социально экономические навыки |
| Спортивно-оздоровительная программа «Город Здоровья» | Летний период | | | Игурова О.М., заведующий отделением | У воспитанников сформированы представления о здоровье как об одной из важнейших человеческих ценностей, |
| Программа дополнительного образования «Песни под гитару» | В течение года | | | Любчиков А.Ю., воспитатель | Создание условий для развития личности ребенка, его музыкальных способностей, расширение музыкального и общекультурного кругозора, выявление и раскрытие творческого потенциала детей путём обучения игре на гитаре. |
| Программа дополнительного образования «Рябинушка» (музыкальное направление) | В течение года | | | Корочкина И.Б., воспитатель | Созданы условия для формирования музыкальной культуры детей |
| Программа дополнительного образования «Юный столяр» | в течение года | | | Кенжаев М.А., воспитатель | Сформированы знания первоначальных умений и навыков участия в  общественно полезном труде путем приобщения воспитанников к азам столярного дела. |
| Программа дополнительного образования «Вышивание крестиком» | В течение года | | | Калиничева Е.В., воспитатель | Развивать творческую активность, мелкую моторику рук, усидчивость, трудолюбие, терпение, формировать потребность доводить начатое до конца. |
| Программа дополнительного образования «Клубочек» | В течение года | | | Гордеева А.П., воспитатель | Формирование у детей качеств творческой личности, умеющей применять полученные знания на практике и использовать их в новых социально-экономических условиях при адаптации в современном мире |
| Программа дополнительного образования «Народные игры» | В течение года | | | Крутов С.В., воспитатель | Совершенствование всех функций организма, укрепление нервной, сердечно- сосудистой, дыхательных систем, опорно-двигательного аппарата; повышение сопротивляемости организма человека неблагоприятным влияниям внешней среды. |
| Программа дополнительного образования «Кукольная мастерская» | В течение года | | | Грезина И.А., воспитатель | Воспитание личности творца, способного осуществлять свои творческие замыслы в области декоративно – прикладного искусства: скульптуры, лепки, реконструирования. |
| Программа дополнительного образования «Поваренок» | В течение года | | | Резанова А.А., воспитатель | Формирование навыков и умений приготовления основных русских блюд и кухни народов мира |
| Программа тренировок воркаут для начинающих | В течение года | | | Акулин А.А., воспитатель | Создание условий для физического развития воспитанников укрепления их здоровья и подготовка к сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) |
| Программа дополнительного образования «Живой листок» | В течение года | | | Ломова И.Н., социальный педагог | Всестороннее интеллектуальное и эстетическое развитие воспитанников младшего школьного возраста , и повышение эффективности их обучения по школьной программе. |
| Программа дополнительного образования «Баскетбол» | В течение года | | | Акулин А.А., воспитатель | Овладение способами оздоровления и укрепления организма воспитанников посредством занятий баскетболом. |
| Программа по профилактике правонарушений и самовольных уходов в условиях ГУ ТО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 2» | В течение года | | | Игурова О.М., заведующий отделением | Обучение здоровому образу жизни, формирование стрессоустойчивой личности, способной эффективно преодолевать жизненные трудности, снимать эмоциональное напряжение без употребления психоактивных веществ и противоправныхдействий |
| Комплексная программа психолого-педагогического сопровождения юношей и девушек из неблагополучных семей при подготовке к самостоятельной жизни «Моя жизнь в моих руках» | В течение года | | | Юрасова М.О., педагог-психолог | Повышение уровня социальной адаптации воспитанников . |
| **Полустационарное отделение реабилитации детей с ОВЗ г.Суворов** | | | | | |
| Комплексная программа социальной реабилитации детей с ОВЗ «Открой мне мир» | в течение года | | Илюхина Т.В., заведующий отделением | | Повышение уровня социальной адаптации и социально-средовой ориентации ребенка с ограниченными возможностями здоровья. Активное участие ребенка в мероприятиях. |
| Реабилитационная программа по развитию коммуникативных и эмоциональных сфер «Слушай, смотри, делай» | в течение года | | Михеева В.М., педагог-психолог | | Сформированность психофизиологической готовности воспитанников к благоприятной социализации в обществе; |
| Реабилитационная программа по речевому развитию «Говорун» | в течение года | | Илюхина Т.В., логопед Тиханова Я.Ю., логопед | | Сформируется полноценная фонетическая система языка, разовьётся фонематическое восприятие, навыки звуко-слогового анализа и синтеза, сформируется связная монологическая речь на базе правильно произносимых звуков. |
| Реабилитационная программа по познавательному развитию «Хочу все знать» | в течение года | | Ефимичева Е.Е, учитель-дефектолог | | Способствовать формированию и развитию познавательных интересов детей через опытно-экспериментальную деятельность. |
| Реабилитационная программа по формированию социально-бытовых навыков «Я сам!» | в течение года | | Пустякова Т.В., социальный педагог Комарова Т.А., социальный педагог | | Программа направлена на формирование социально-бытовых представлений и навыков, необходимых для подготовки к самостоятельной жизни и успешной адаптации в социуме. |
| Реабилитационная программа по нравственному воспитанию «Что такое хорошо и что такое плохо» | в течение года | | Головко И.А., воспитатель | | Сохранение духовно-нравственного здоровья детей, приобщение их к нравственным и духовным ценностям православной культуры, традициям семьи . |
| Реабилитационная программа «Компетентное родительство» | в течение года | | специалисты | | Повысилась реабилитационная и абилитационная компетентность семей в вопросах воспитания и развития ребенка-инвалида.  Изменилась педагогическая позиция родителей во взаимодействии с ребенком-инвалидом, родители стали участвовать в коррекционном процессе ребенка с пониманием значимости этого для их ребенка.  Повысилась активность родителей в вопросах сотрудничества со специалистами учреждения.  Расширились социальные контакты родителей с другими «особыми» семьями. |
| Реабилитационная программа по развитию высших психических функций «Мы вместе!» | в течение года | | Зубарева Е.И., педагог-психолог | | В результате реализации программы у детей наблюдаются:  сформированность психофизиологической готовности к благоприятной социализации в обществе; |
| Программа дополнительного образования «Умные сказки» | в течение года | | Комарова Т.А., социальный педагог | | В результате обучения по программе ребенок в рамках своего реабилитационного потенциала сможет:  - понимать содержание небольших по объему сказок,  - отвечать на вопросы педагога по прочитанному тексту;  - определять основную мысль сказки после предварительного его анализа; |
| Программа дополнительного образования «Волшебный мир открыток» | в течение года | | Пустякова Т.В., социальный педагог | | В результате обучения по данной программе обучающиеся:  научатся различным приемам работы с бумагой, цветными нитками, освоят новые техники – скрапбукинг, pop-up, коллаж, декупаж и т.д; |
| **1.3.План коллективно – творческих дел с детьми стационарных отделений** | | | | | |
| **Стационарное отделение г. Белев, п.Одоев** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **Мероприятия** | | **Ответственные организаторы** | | |
| **г.Белев** | | **п.Одоев** |
| январь | «Рождество Христово» | | Потапова Л.П. | | Дежурный воспитатель |
| февраль | «День Защитника Отечества» | | Абрамова О.Н. | | Акулин А.А., Кенжаев М.А. |
| март | «Широкая масленица» | |  | | Сухова И.В. |
| «Международный женский день» | | Дорофеева О.А. | | Ломова И.Н. |
| «Всемирный день здоровья» | | Победоносцева И.И. | | Акулин А.А., Кенжаев М.А. |
| май | «Пасха» | | Левочкина О.И | | Резанова А.А. |
| «День победы» | | Глушенкова С.А. | | Ломова И.Н., Сухова И.В. |
| июнь | Международный день защиты детей» | | Полтева О.Г. | | Ломова И.Н., Сухова И.В. |
| «День памяти и скорби» | | Дежурный воспитатель | | Дежурный воспитатель |
| июль | «День семьи, любви и верности» | | Потапова Л.П. | | Ломова И.Н., Сухова И.В. |
|  | «День Знаний» | | Новикова М.В. | | Ломова И.Н., Сухова И.В. |
| сентябрь | «День воспитателя» (Детский) | | Батуричева С.Н. | | Ломова И.Н., Сухова И.В. |
| октябрь | «Международный день пожилых людей» | | Савотина В.Н. | | Корочкина И.Б. |
| «День отца» | | Дежурный воспитатель | |  |
| ноябрь | «День матери» | | Дежурный воспитатель | | Ломова И.Н., Сухова И.В. |
| декабрь | «Новый год» | | Тинькова Т.И. | | Ломова И.Н., Сухова И.В. |
| **Организация празднования дней рождений воспитанников** | | | | | |
| Январь | | Тинькова Т.И. | | Ломова И.Н., Сухова И.В. | |
| Февраль | | Глушенкова С.А. | | Ломова И.Н., Сухова И.В. | |
| Март | | Потапова Л.П. | | Ломова И.Н., Сухова И.В. | |
| Апрель | | Абрамова О.Н. | | Ломова И.Н., Сухова И.В. | |
| Май | | Дорофеева О.А. | | Ломова И.Н., Сухова И.В. | |
| Июнь | | Панфилова Е.А. | | Ломова И.Н., Сухова И.В. | |
| Июль | | Батуричева С.Н. | | Ломова И.Н., Сухова И.В. | |
| Август | | Митричева Ю.В. | | Ломова И.Н., Сухова И.В. | |
| Сентябрь | | Полтева О.Г., Победоносцева И.И. | | Ломова И.Н., Сухова И.В. | |
| Октябрь | | Третьякова Е.П., Новикова М.В. | | Ломова И.Н., Сухова И.В. | |
| Ноябрь | | Савотина В.Н. | | Ломова И.Н., Сухова И.В. | |
| Декабрь | | Левочкина О.И. | | Ломова И.Н., Сухова И.В. | |
| **Организация и проведение Дня здоровья** | | | | | |
| Январь | | Абрамова О.Н. | | Акулин А.А., Любчиков А.Ю. | |
| Февраль | | Полтева О.Г. | | Акулин А.А., Любчиков А.Ю. | |
| Март | | Батуричева С.Н., Савотина В.Н. | | Акулин А.А., Любчиков А.Ю. | |
| Апрель | |  | | Акулин А.А., Любчиков А.Ю. | |
| Май | | Тинькова Т.И. | | Акулин А.А., Любчиков А.Ю. | |
| Июнь | | Левочкина О.И. | | Акулин А.А., Любчиков А.Ю. | |
| Июль | | Победоносцева И.И. | | Акулин А.А., Любчиков А.Ю. | |
| Август | | Дорофеева О.А. | | Акулин А.А., Любчиков А.Ю. | |
| Сентябрь | | Третьякова Е.П. | | Акулин А.А., Любчиков А.Ю. | |
| Октябрь | | Панфилова Е.А. | | Акулин А.А., Любчиков А.Ю. | |
| Ноябрь | | Потапова Л.П., Митричева Ю.В. | | Акулин А.А., Любчиков А.Ю. | |
| Декабрь | | Глушенкова С.А., Новикова М.В. | | Акулин А.А., Любчиков А.Ю. | |

**1.4.Профилактическая работа с семьями с несовершеннолетними детьми по раннему выявлению семейного неблагополучия**

**Задачи:**

**-**диагностирование и определение социально-педагогических и психологических проблем, оказывающих негативное воздействие на становление и развитие личности ребенка в семье;

-осуществление посредничества в кризисных ситуациях для семьи и ребенка, мобилизация потенциальных возможностей семьи, информирование родителей о правах несовершеннолетнего ребенка;

-оказание социально-психолого-педагогической помощи несовершеннолетним;

-изменение отношений в семье в результате анализа семейной ситуации, формирование новой позитивной стратегии и тактики;

-организация просветительской работы по овладению родителями психолого-педагогическими знаниями в области семейного воспитания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Диагностика, выявление неблагополучных семей. Организация работы с семьей по участковому принципу. | В течение года | Заведующие отделениями |
| 2 | Составление банка данных семей «Группы риска» и неблагополучных семей | В течение года | Заведующие отделениями |
| 3 | Составление социальной карты неблагополучной семьи, выявление потенциала семьи | В течение года | Заведующие отделениями |
| 4 | Организация комплексной психолого-педагогической поддержки семьи по профилактике семейного неблагополучия | В течение года | Заведующие отделениями |
| 5 | Индивидуальная работа с семьей: посещение, консультирование | В течение года | Заведующие отделениями |
| 6 | Организация совместных мероприятий с членами семей и детьми | В течение года | Заведующие отделениями |
| 7 | Разработка и тиражирование памяток, буклетов по семейному воспитанию | В течение года | Заведующие отделениями |
| 8 | Повышение уровня профессионального мастерства специалистов, работающих с семьей (деловая игра, консультации, курсы повышения квалификации, вебинары и т.д.) | В течение года | Заведующие отделениями |

**1.5.Организационно-управленческая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание** | **Сроки** | | **Ответственный** | | **Планируемый результат** |
| **1.Организационно-управленческая деятельность.** | | | | | |
| 1.1 | Подготовка аналитического отчета о работе учреждения за 2024 год | Февраль | | директор, заместители директора | | Осуществление ежегодного анализа деятельности учреждения |
| 1.2. | Собрание трудового коллектива по итогам прошедшего года и  основным задачам на новый год. | Февраль | | директор, заместители директора | | Повышение эффективности деятельности учреждения |
| 1.3. | Обеспечение противопожарной, антитеррористической, ГО и ЧС безопасности. | В течение года | | директор, заместители директора, заведующие отделениями | | Предупреждение возникновения и развития чрезвычайных  ситуаций в учреждении, организация экстренного реагирования сотрудников при  чрезвычайных ситуациях |
| 1.4. | Организация и контроль прохождения ежегодного медицинского осмотра сотрудниками | В течение года | | директор  специалист по охране труда | | Профилактика профессиональных заболеваний |
| 1.5. | Заключение договоров о сотрудничестве | В течение года | | Юрисконсульт | | Повышение эффективности деятельности учреждения |
|  | Годовое перспективное планирование всех структурных подразделений учреждения | Февраль | | директор, заместители директора, заведующие отделениями | | Повышение эффективности деятельности учреждения |
| 1.6. | Проведение плановых оперативных совещаний при директоре (в формате онлайн) | Ежедневно | | директор | | Скоординированы действия сотрудников. |
| 1.7. | Проведение тематических оперативных совещаний при директоре (в формате онлайн) | По мере необходимости | | директор | | своевременное реагирование на возникающие проблемы. |
| 1.8. | Организация и проведение при директоре заседаний Рабочей группы учреждения по рассмотрению обращений граждан - предложений, заявлений, жалоб и других спорных вопросов, связанных с оказанием услуг.  (на основании Положения о порядке рассмотрения обращений граждан…) | По требованию | | Директор | | Повышение качества реабилитационных мероприятий, принятие совместного решения по жизнеустройству ребенка |
| 1.9. | Совещание при заместителе директора (в формате онлайн) | Еженедельно | | заместители директора | | Повышение качества реабилитационного процесса. |
| 1.10. | Планерки при заведующих отделениями координации работы специалистов | Еженедельно | | заведующие отделениями | | Скоординирована работа специалистов отделения |
| 1.11. | Организация и контроль качества ведения номенклатуры дел и оформления документации учреждения в соответствии с требованиями законодательства и локальными актами | Постоянно | | Директор, делопроизводитель | | Организация качественного ведения документации |
| 1.12. | Ведение архива учреждения:  Анализ состояния архивных дел. | В течение года | | делопроизводитель | | Сохранность, систематизация архивных материалов, своевременное уничтожение после истекания сроков хранения |
| 1.13. | Реализация приказа министерства труда и социальной защиты Тульской области №279-осн. от 11.05.2021 «О проведении мониторинга успешности социальной адаптации выпускников организаций для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывавшихся в приемных и опекунских семьях» | В течение года | | директор, заместители директора | | Исполнение норм согласно приказу |
| 1.14. | Организация работы по выполнению Плана основных мероприятий до 2027 года, проводимых в Тульской области в рамках Десятилетия детства, утвержденного Распоряжением Правительства Тульской области на 2021-2027 годы» | В течение года | | заведующие отделениями | | Организованы мероприятия по безопасности детей и созданию условий для их интеллектуального и физического развития. |
| 1.15. | Поддержание в актуальном состоянии локальных актов, регламентирующих работу учреждения: должностных инструкций, инструкций регламентирующие работу специалистов учреждения, инструкций в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 года, № 481 по ТБ и ППБ, алгоритмов работы специалистов и т.п. | В течение года | | Бутрина Н.Н., директор, специалист по кадрам, юрисконсульт | | Наличие локальных актов учреждения и нормативно-правовой базы |
| 1.16. | Исполнение постановления правительства Тульской области от 16.01.2019№ 5 «О мерах по реализации отдельных положений закона Тульской области от 7 октября 2009 года № 1336-ЗТО «О защите прав ребенка» в части выполнения нормативов обеспечения несовершеннолетних бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарём, предметами личной гигиены , школьно-письменными принадлежностями, хозяйственным инвентарем. | В течение года | | директор, заместители директора, юрисконсульт | | Наличие локальных актов учреждения и нормативно-правовой базы |
| 1.17. | Организация работы социальных консилиумов | В течение года | | Заместители директора, заведующие отделениями | | Разработаны и скорректированы индивидуальные  планы реабилитации получателей социальных услуг. |
| 1.18. | Организация, проведение и контроль летнего отдыха воспитанников учреждения | Июнь – август | | заведующие отделениями | | Повышение качества реабилитационных мероприятий |
| 1.19. | Участие руководителей и специалистов учреждения:  - в заседаниях районных КДНиЗП  - в заседаниях межведомственных комиссий и рабочих групп, рабочих совещаниях субъектов системы профилактики | По требованию и по приглашению | | директор, заместители директора, заведующие отделениями | | Сокращение сроков пребывания воспитанников в Учреждении. Повышение качества реабилитационных мероприятий, принятие коллегиальных решений по оказанию дополнительной помощи семье, внесение изменений, дополнений в ИПР и ИПЖ с целью сохранения семьи для ребенка |
| 1.20. | Межведомственное взаимодействие в рамках уставной деятельности Учреждения | По потребности | | директор, заместители директора, заведующие отделениями | | Развитие взаимодействия и повышение качества жизни клиентов  Качественное и системное осуществление работы по профилактике безнадзорности и беспризорности |
| 1.21. | Взаимодействие с учреждениями здравоохранения | В течение года | | Директор, заместители директора | | Повышение эффективности профилактической работы с воспитанниками, склонными к употреблению ПАВ и их законными представителями и оказание услуг воспитанникам, являющихся потребителями ПАВ |
| 1.22. | Взаимодействие с ГУ ТО "СМФЦ "Мой Семейный Центр | В течение года | | директор, заведующие отделениями | | Предоставление возможности получения услуг семьям с несовершеннолетними детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации |
| 1.23. | Обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг по социальному обслуживанию населения. Ежеквартальный анализ и отчетность по выполнению государственного задания. | Ежеквартально | | директор, заместители директора, | |  |
| 1.24. | Анализ удовлетворенности клиентов | Ежеквартально | | заведующие отделениями | | Наличие систематического контроля и повышение качества предоставления услуг |
| 1.25. | Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасности условий и охраны труда | В течение года | | Директор,  специалист по охране труда | | Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации |
| 1.26. | Организация и контроль качества работы отделений учреждения | По циклограмме контроля | | директор, заместители директора | | Повышение профессионального уровня и качества предоставления услуг |
| 1.27. | Организация работы комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения | Ежемесячно | | директор, заместители директора | | Распределение стимулирующей  части фонда оплаты труда на основании оценки эффективности результатов трудовой деятельности сотрудников. |
| **Раздел 2. Обеспечение деятельности учреждения** | | | | | | |
| **2.1.Работа с кадрами** | | | | | | |
| 2.1.1 | Проведение Собраний трудового коллектива:  - Отчет по итогам года. Обсуждение реализации годового плана, утверждение локальных актов  - Перспективы развития учреждения и текущие вопросы  -Торжественное собрание, посвященное профессиональному празднику - Дню социального работника | ежеквартально | |  | | Участие сотрудников в управлении центром, повышение ответственности и эффективности труда |
| 2.1.2 | Анализ кадрового состава, подбор, обучение, аттестация, стажировка, наставничество. | Постоянно | | директор, заместители директора, заведующие отделениями | | Повышение профессионального уровня персонала, стабильность коллектива, снижение текучести кадров |
| 2.1.3 | Внедрение профессиональных стандартов | В течение года | | Директор | | Повышение профессионального уровня персонала, |
| 2.1.4 | Организация деятельности Совета специалистов и рабочих комиссий | По отдельному плану | | заведующие отделениями | | Участие сотрудников в управлении центром, повышение ответственности и эффективности труда |
| 2.1.5 | Организация деятельности социального консилиума | По отдельному плану | | заведующие отделениями | | Повышение качества социальных услуг клиентам |
| 2.1.6 | Ознакомление сотрудников учреждения основным законодательным и локальным актов, регламентирующих работу учреждения | По графику | | Юрисконсульт , специалист по охране труда | | Повышение профессиональной компетенции сотрудников |
| 2.1.7 | Проведение инструктажей по ППБ, охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей, по антитеррору, антикоррупции и др. | По графику плана инструктажей | | юрисконсульт , ответственные по ПБ, специалист по охране труда | | Повышение уровня безопасности воспитанников и работников учреждения. |
| 2.1.8 | Подготовка и участие в конкурсах профессионального мастерства, педагогических форумах, семинарах, курсах и т.п. | По плану | | заведующие отделениями | | Стимулирование работников, повышение профессионального уровня |
| 2.1.9 | Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности сотрудников | В течение года | | директор, заместители директора, заведующие отделениями | | Соблюдение нормативных требований, повышение квалификации сотрудников |
| **2.2. Организационно-методическая работа** | | | | | | |
| 2.2.1 | Организация работы методического объединения специалистов и педагогов учреждения | В течение года | | заведующие отделениями | | Повышение профессионального уровня |
| 2.2.2 | Обеспечение четкого планирования мероприятий и контроля над ходом их реализации. | В течение года | | заведующие отделениями | | Повышение профессионального уровня |
| 2.2.3 | Организация консультпунктов для педагогов | В течение года | | заведующие отделениями | | Повышение профессионального уровня |
| 2.2.4 | Организация аттестации на квалификационную категорию педагогических и медицинских работников | В течение года | | заведующие отделениями | | Повышение профессионального уровня |
| 2.2.5 | Обобщение и трансляция опыта работы специалистов | В течение года | | заведующие отделениями | | Повышение профессионального уровня |
| 2.2.6 | Организация открытых занятий специалистов. | В течение года | | заведующие отделениями | | Обмен педагогическим опытом, повышение профессионального уровня специалистов |
| 2.2.7 | Систематизация и дидактического, коррекционно-развивающего, игрового материала для организации реабилитационного процесса | В течение года | | заведующие отделениями | | Наличие систематического контроля и повышение качества предоставления услуг |
| 2.2.8 | Работа по оформлению методических и информационных уголков отделений. | В течение года | | заведующие отделениями | | Повышение профессионального уровня специалистов |
| 2.2.9 | Организация самообразования педагогов отделений | В течение года | | заведующие отделениями | | Повышение профессионального уровня специалистов отделения |
| 2.2.10 | Оказание методической помощи в разработке планов работы (год, месяц), ежедневных планов, отчетов, реабилитационных программ. | В течение года | | заведующие отделениями | | Повышение профессионального уровня специалистов отделения |
| 2.2.11 | Организация работы с новостной лентой сайта учреждения | В течение года | | заведующие отделениями | | обеспечение открытости деятельности Учреждения и освещение его деятельности в сети интернет; систематическая информированность участников реабилитационного процесса о деятельности Учреждения. |
| 2.2.12 | Акция «Покорми птиц зимой» | Январь – февраль | | заведующие отделениями | | В процессе проведения акции дети открывают для себя новые знания, делают выводы, приобретают социальный опыт взаимодействия с окружающим миром. |
| Акция «Чистый двор» | Апрель | |
| Акция «Георгиевская лента» | Май | |
| Акция «Антинаркотический месячник «Вместе против наркотиков!» | с 26 мая по  26 июня | |
| Акция «Свеча памяти» | Июнь | |
| Акция «Собери ребенка в школу» | Август | |
| Акция «Поделись урожаем» | Август | |
| Акция в память о жертвах Беслана «Белый аист», приуроченная ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом | Сентябрь | |
| Акция «16 дней против насилия» | 25 ноября-10 декабря | |
| Акция «Мы за ЗОЖ» | Ноябрь | |
|  | Акция «Всероссийский день правовой помощи детям» | Ноябрь | |
| **2.3. Правовая деятельность** | | | | | | |
| 2.3.1 | Правовая экспертиза принимаемых в учреждений локальных актов, договоров | | В течение года | | юрисконсульт | Проверенные документы на соответствие нормативных актов. |
| 2.3.2 | Защита интересов учреждения в судебных заседаниях, органах прокуратуры , надзорных органов | | В течение года | | юрисконсульт | Представление интересов учреждения |
| 2.3.3 | Подготовка ответов правового характера на поступающие в учреждение запросы | | В течение года | | юрисконсульт | Своевременный документооборот юридического характера |
| **2.4. Комплекс мер по повышению эффективности деятельности учреждения** | | | | | | |
| 2.4.1 | Корректировка и  утверждение текущей  документации отделений и  специалистов центра. | | Январь-февраль | | директор, заместители директора, заведующие отделениями | Повышение профессионального уровня персонала, |
| 2.4.2 | Формирование положительного имиджа учреждения | | В течение года | | Сотрудники учреждения | Повышение рейтинга центра по результатам независимой оценки качества деятельности учреждений  Положительный имидж учреждения. Наличие Попечительского совета, профсоюзной организации. Активное использование интернет-ресурсов  (официальный сайт учреждения,  официальные страницы в социальных сетях) |
| 2.4.3 | Развитие межведомственного  взаимодействия, социального  партнерства | | В течение года | | директор, заместители директора, заведующие отделениями | Наличие социальных партнеров. Привлечение спонсорской и благотворительной помощи на развитие центра, проведение мероприятий |
| 2.4.4 | Повышение качества и расширение спектра предоставляемых  социальных услуг | | В течение года | | директор, заместители директора, заведующие отделениями | Наличие разработанных в учреждении  реабилитационных программ по работе с  разными категориями получателей социальных услуг |
| 2.4.5 | Укрепление материально-технической базы учреждения | | В течение года | | директор, заместители директора, заведующие отделениями | Наличие оснащенных кабинетов для проведения  реабилитационных мероприятий |
| 2.4.6 | Обеспечение антитеррористической защищенности учреждения | | В течение года | | директор, заместители директора, заведующие отделениями | Безопасность сотрудников и получателей социальных услуг. |
| 2.4.7 | Мероприятия, направленные на профилактику семейного неблагополучия и снижения уровня социального сиротства | | В течение года | | Заведующие отделениями | Сокращение числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| 2.4.8 | Мероприятия, направленные на развитие форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | В течение года | | заведующие отделениями | Сокращение численности детей-сирот и детей и детей оставшихся бнез попечения родителей |
| 2.4.9 | Работа с кадровым потенциалом | | В течение года | | директор, заместители директора, заведующие отделениями | Укомплектованность штата  квалифицированными специалистами. Наличие Кодекса этики и служебного  поведения в учреждении |
| 2.4.10 | Прохождение сотрудниками курсы повышения квалификации | | Согласно плану прохождения курсов повышения квалификации сотрудников ГУ ТО СРЦН №2 | | заведующие отделениями | Повышение профессионального уровня сотрудников. |
| 2.4.11 | Популяризация деятельности центра | | В течение года | | заведующие отделениями | На базе учреждения проходят круглые столы, дни открытых дверей, семинары |
| **2.5.Просветительская работа и пиар – деятельность** | | | | | | |
| 2.5.1 | Предоставление информации СМИ о деятельности учреждения | | В течение года | | заведующие отделениями | Обеспечение открытости работы учреждения, доступности информации и услуг |
| 2.5.2 | Подготовка и размещение материалов на официальном сайте учреждения , соц. сетях | |  | | Заместители директора, заведующие отделениями | Обеспечение открытости работы учреждения, доступности информации и услуг |
| 2.5.3 | Обновление информации в реестре поставщиков, на сайте басгоф, , в региональном бюджете Тульской области о деятельности учреждения | | Ежеквартально | | Заместители директора | Обеспечение открытости работы учреждения, доступности информации и услуг |
| 2.5.4 | Информационно-просветительская работа с гражданами по профилактике социального сиротства, безнадзорности и жестокого обращения с детьми (через СМИ, листовки, буклеты, лекции, беседы, родительские собрания и др. формы). | | В течение года | | директор, заместители директора, заведующие отделениями | Привлечение интереса общественности к проблеме, формирование ответственного родительства. Наглядные материалы |
| **2.6.Деятельность в рамках реализации проекта «Мой семейный центр»** | | | | | | |
| 2.6.1 | Обработка сигналов о необходимости | | В течение года | | директор, заместители директора, заведующие отделениями | Повышение качества предоставляемых услуг |
| 2.6.2 | Организация выездов «мобильных бригад» | | В течение года | | директор, заместители директора, заведующие отделениями | Повышение качества предоставляемых услуг |
| 2.6.3 | Организация супервизии «сложных случаев» с привлечением специалистов ГУ ТО «Областной центр социальной помощи семье и детям» | | В течение года | | директор, заместители директора, заведующие отделениями | Повышение качества предоставляемых услуг |
| 2.6.4 | Участие в апробации эффективных технологий социальной работы с семьями, воспитывающими детей | | В течение года | | заведующие отделениями | Повышение качества предоставляемых услуг. |
| 2.6.5 | Участие в проведении информационно-разъяснительных кампаний с населением по вопросам социального обслуживания (социального сопровождении)  Организация повышения уровня профессиональной компетенции специалистов отделения помощи семье и детям | | В течение года | | заведующие отделениями | Повышение качества предоставляемых услуг. |
| 2.6.6 | Участие в грантовой и проектной деятельности, в конкурсах профессионального мастерства | | В течение года | | Заместители директора, Захарова Л.А., Панкова С.Н  заведующие отделениями Войтович С.А., Илюхина Т.В, Андрианова В.А., Митрохина Н.Ю., Тюрина Е.А., О.М., Ершова. А.В. | Повышение качества предоставляемых услуг. |
| 2.6.7 | Организация работы межведомственных команд на территории МО | | В течение года | | директор, заместители директора, заведующие отделениями | Повышение качества предоставляемых услуг. |
| **2.7.Административно-хозяйственные мероприятия** | | | | | | |
| 2.7.1 | Организация работы и осуществление систематического контроля работы обслуживающих организаций с целью:  - повышения эффективности их работы;  - снижения затрат на потребление энергоресурсов;  - экономии бюджетных средств | | В течение года | | Заведующие хозяйством заведующие отделениями | Экономия средств и повышение качества услуг |
| 2.7.2 | Организация работы и осуществление систематического контроля по осуществлению закупок | | В течение года | | Директор, специалист в сфере закупок. | Повышение эффективности использования бюджетных средств |
| 2.7.3 | Контроль исполнения сметы учреждения на 2025 год | | Ежеквартально | | Директор, бухгалтер | Повышение эффективности использования бюджетных средств |
| 2.7.4 | Анализ состояния имущественного комплекса и планирование ремонтных работ на 2026год | | 3-4 квартал | | Директор, заместители директора, заведующие отделениями | Ведение уставной деятельности в соответствии с требованиями нормативных документов |
| 2.7.5 | Проведение административно-хозяйственных работ, направленных на:  - создание комфортных условий, приближенных к домашним для проживания воспитанников;  - приобретение и замена мебели, мягкого инвентаря, одежды и обуви для жизнедеятельности воспитанников  - обеспечение хозяйственными и канцтоварами воспитанников и сотрудников | | В течение года | | Директор, заместители директора, заведующие хозяйством | Улучшение условий содержания воспитанников, соблюдение нормативных требований |
| 2.7.6 | Благоустройство и озеленение территорий учреждения | | Второе полугодие | | заведующие отделениями, заведующие хозяйством | Создание условий для проживания воспитанников, занятий трудом и отдыха |
| 2.7.7 | Благоустройство групповых помещений и создание условий, приближенных к домашним | | В течение года | | Заведующие отделениями, заведующие хозяйством | Эстетичный вид в группах |
| 2.7.8 | Инвентаризация материальных средств и своевременного списания материальных средств учреждения | | Октябрь - ноябрь | | Бухгалтер, заведующие хозяйством | Сохранность имущества |
| 2.7.9 | Составление и реализация программы производственного контроля по соблюдению санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемиологических мероприятий | | Февраль и  в течение года | | Директор | Ведение деятельности учреждения в соответствии требованиями СанПиНов |
| 2.7.10 | Заключение ежегодных договоров, обеспечивающих уставную деятельность Учреждения | | В течение года | | Директор, специалист в сфере закупок, юрисконсульт | Обеспечение уставной деятельности |
| 2.7.11 | Перерегистрация и проведение технического осмотра автотранспорта | | В течение года | | Заведующие хозяйством | Содержание ТС в рабочем состоянии. |
| 2.7.12 | Своевременное и регулярное ведение текущей документации и отчетности, связанной с хозяйственной деятельностью учреждения | | В течение года | | Директор, бухгалтер | Соблюдение требований законодательства |
| 2.7.13 | Проведение мероприятий по профилактике чрезвычайных ситуаций  по плану мероприятий | | В течение года | | Ответственные специалисты | Отработка правильных действий сотрудников и воспитанников в случае возникновения ЧС |
| 2.7.14 | Анализ и приведение в соответствие учредительной и технической документации учреждения | | В течение года | | Директор, юрисконсульт | Соблюдение требований законодательства РФ |
| 2.7.15 | Реализация мероприятий по программе энергосбережения | | В течение года | | Директор | Экономия бюджетных средств |
| 2.7.16 | Проведение мероприятий по аттестации рабочих мест | | В течение года | | Директор, специалист по охране труда, бухгалтер | Соблюдение требований ТК |
| 2.7.17 | Проведение мероприятий контроля качества организации медицинской деятельности | | В течение года | | Заместители директора | Приведение в соответствие нормативным требованиям |
| 2.7.18 | Анализ и планирование административно-хозяйственной деятельности и бюджета учреждения на 2026 год | | 3 квартал | | Директор, бухгалтер | Обеспечение качественной работы |

**Раздел 3.Контроль качества предоставления социальных услуг в учреждении**

**3.1. Циклограмма контрольных мероприятий**

***СД- Совещание при директоре -1 раз в месяц (дистанционно, территориально).***

***СЗ-1-Совещание при заместителе директора (отв. Панкова С.Н.)- 1 раз в квартал (дистанционно, территориально).***

***СЗ-2- Совещание при заместителе директора (отв. Захарова Л.А.)- 1 раз в квартал (дистанционно, территориально).***

***ССп- Совет специалистов -1 раз в месяц, по необходимости ( территориально).***

***МО-1- Методическое объединение педагогов (Белев, Арсеньево, Плавск)-1 раз в квартал (дистанционно, территориально).***

***МО-2-Методическое объединение педагогов (Суворов, Одоев)- 1 раз в квартал (дистанционно, территориально).***

***СТК- Собрание трудового коллектива (территориально)– 4 раза в год.***

***СК- Социальный консилиум – (территориально) по плану , не реже 1 раза в месяц.***

***СО- Совещание при заведующем районным отделением (помощи семье и детям, стационарным отделением социальной реабилитации несовершеннолетних, полустационарным отделением реабилитации детей с ОВЗ) –территориально-ежемесячно.***

***ТП - Тематические проверки эффективности воспитательно -реабилитационного процесса, качества оказания социальных услуг – 4 раза в год (формы проверок: документарная, с выходом в отделение).***

***Циклограмма контрольных мероприятий***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1 квартал** | | | **2 квартал** | | | **3 квартал** | | | **4 квартал** | | |
|  | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** | **Июнь** | **Июль** | **Август** | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** |
| **СД** | **+** | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ***СЗ-1*** |  |  | + |  | + |  |  | + |  | + |  |  |
| ***СЗ-2*** |  | + |  |  | + |  | + |  |  |  | + |  |
| ***ССп*** | **+** | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ***МО-1*** | + |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |
| ***МО-2*** |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  | + |  |
| ***СТК*** |  | + |  | + |  | + |  |  |  |  |  | + |
| ***СК*** | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ***СО*** | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ***ТП*** |  |  | + |  |  | + |  | + |  |  | + |  |

**3.2.Контрольные мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Планируемый результат** |
| 3.2.1 | Создание системы контроля качества предоставления услуг в учреждении  - разработка положения, схемы контроля и т.п. | 1 полугодие | директор заместители директора | Системный контроль, повышение эффективности реабилитационной работы |
| 3.2.2 | Проведение проверок, направленных на контроль качества социальных услуг в соответствии с Положением о внутреннем контроле и циклограммами контроля центра, с учетом требований ГОСТов | В течение года | директор заместители директора  специалист, назначенный по приказу | Полнота, обоснованность и своевременность предоставленных социальных услуг, их результативность, которая выражается степенью повышения морально-психологического, физического состояния воспитанника, решения его бытовых, правовых и других проблем). |
| 3.2.3 | Контроль качества работы районных отделений  - выездные проверки общие и тематические  - аналитические справки по самоанализу  - анализ данных мониторингов | В течение года | директор | Повышение качества работы структурных подразделений |
| 3.2.4 | Обеспечение проведения мероприятий Плана производственного контроля | В течение года | заместители директора | Повышение качества работы |
| 3.2.5 | Контроль обеспечения функционирования учреждения в формате открытости и прозрачности:  - организация взаимодействия с негосударственными некоммерческими, в том числе общественными и религиозными, организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами – добровольцами (волонтерами)  - организация взаимодействия со СМИ с целью формирования позитивного образа СРЦН и привлечения общественного внимания к деятельности центра: газеты  телевидение, радиовещание и т.п.  - взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних по дополнительным планам | В течение года | директор | Повышение эффективности деятельности Учреждения в целях реализации мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства,  совершенствование организации деятельности по воспитанию, обучению, обеспечению сопровождения детей в случае оказания детям медицинской помощи, развитию и социальной адаптации детей, подготовке к самостоятельной жизни и оказанию детям юридической помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации *(ст. 58 Постановлением правительства РФ №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»»*  Привлечение граждан к проблемам детей и семей в СОП, создание позитивного имиджа замещающих семей |
| 3.2.6 | Контроль качества проведения мероприятий воспитателями, социальными педагогами в форме развивающих занятий, плановых и режимных мероприятий. | ежемесячно | заместители директора | Оценка профессионального уровня |
| 3.2.7 | Контроль качества услуг по содействию в обеспечении обучения детей по школьной программе,  Контроль качества предоставления услуг по дополнительному образованию:  - дошкольников - по программе дошкольного образования,  - школьников по программам дополнительного образования | В течение года | директор заместители директора | Обучение воспитанников в общеобразовательных учреждениях в соответствии с образовательным маршрутом и индивидуальными особенностями ребенка.  Обучение воспитанников по программам дошкольного и дополнительного образования |
| 3.2.8 | Контроль качества услуг по формированию у детей навыков общения, здорового образа жизни, общежитейских навыков и умений, подготовки к самостоятельной жизни | В течение года | директор заместители директора | Снижение количества воспитанников, потребляющих ПАВ. Воспитанниками усвоены и применяются на практике элементарные составляющие домоводства, уход за жилым помещением, мелкий ремонт одежды, рациональное расходование денежных средств и т.п. в соответствии с уровнем развития и возрастом |
| 3.2.9 | Анализ личных дел воспитанников, выявление причин семейного неблагополучия, ключевых проблем семьи, участников реабилитационного процесса, отслеживание своевременности и качества проведения реабилитационных мероприятий  Плановые и внеплановые проверки качества разработки и ведения ИПР и ИПЖ | В течение года | директор заместители директора | Наличие ИППСУ, ИПЖ, соответствие запланированных мероприятий цели и задачам социально-реабилитационной работы, своевременная реализация мероприятий ИППСУ, ИПЖ |
| 3.2.10 | Осуществление проверки качества социального патронажа | В течение года | директор заместители директора | Наличие актов обследования ЖБУ, наличие отметок в деле по работе с законными представителями и социальным окружением |
| 3.2.11 | Осуществление контроля качества проведения мероприятий с учетом семейно-ориентированного подхода (консилиума, консультирования, родительских гостиных, праздников и т.д.) | В течение года | директор заместители директора | Наличие журнала учета консилиума, протоколов консилиума, наличие выписок из консилиума в личном деле воспитанников, запланированных мероприятий и сроков их проведения и т.п. |
| 3.2.12 | Контроль качества услуг по организации и проведению различных форм труда, отдыха и оздоровления детей в каникулярное и в учебное время | В течение каникулярного периода | директор заместители директора | Внеурочная, каникулярная занятость воспитанников, качественно организованная летняя оздоровительная кампания,  наличие кружков |

**3.Ежедневный контроль в стационарных отделениях социальной реабилитации несовершеннолетних**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид контроля** | **Объект контроля** | **Содержание,**  **цель контроля** | **Форма контроля** | **Ответственный** | **Выход на результат** |
| 3.3.1 | Текущий | Обслуживающий персонал, воспитатели | Оказание социально-бытовых услуг  Цель: качество предоставления социально-бытовых услуг | Обеспечение одеждой и обувью по сезону;  внешний вид воспитанников;  обеспечение гигиеническими принадлежностями;  обеспечение играми и игрушками;  предоставление сбалансированного питания | Заведующие отделениями, Медицинские работники, | Еженедельно на оперативном совещании |
| 3.3.2 | Текущий | Воспитанники | Оказание социально-медицинских услуг  Цель: своевременность, качество и безопасность медицинской деятельности | Осмотр воспитанников, собеседование с воспитателями, экспертный контроль | Медицинские сестры, врачи- педиатры | Еженедельно на  оперативном совещании, экспертные заключения -1 раз в квартал |
| 3.3.3 | Текущий | Обслуживающий персонал | Выполнение требований СанПинов  Цель: качество и своевременность уборки помещений и территории учреждения | Осмотр помещений и территории учреждения | Медицинские сестры, Логвинова Т.А., Сергеева Е.А, Погорелрова В.Н., Евдокимова В.И, врачи- педиатры Литвиеова Л.Е., Афанасьева Т.Н., заведующие хозяйством Алимпиева Н.М.,Калинина Л.М. | Еженедельно на оперативном совещании при заведующим  отделением |
| 3.3.4 | Предварительный | Водители автомобилей | Выполнение требований безопасности  Цель: Исправность автотранспорта | Выпуск автотранспорта на линию | Механик | Еженедельно на оперативном совещании |
| 3.3.5 | Текущий | Сотрудники | Противопожарный режим  Цель: выполнение нормативных документов, регламентирующих противопожарный режим | Осмотр помещений и территории учреждения | Ответственные за противопожарную безопасность | Еженедельно на оперативном совещании |
| 3.3.6 | Текущий | Помещения | Исправность систем водоснабжения, канализации, отопления, санитарно-технического, холодильного оборудования  Цель: организация безаварийной жизнедеятельности учреждения | Осмотр помещений , оборудования | Заведующие хозяйством Алимпиева Н.М.,Калинина Л.М. | Еженедельно на оперативном совещании |
| 3.3.7 | Текущий | Сотрудники | Соблюдение воздушно-теплового режима, режима проветривания, требований к естественному и искусственному освещению.  Цель: выполнение требований СанПинов | Осмотр помещений, собеседование с сотрудниками | Медицинские сестры, Логвинова Т.А., Сергеева Е.А, Погорелрова В.Н., Евдокимова В.И, заведующие хозяйством Алимпиева Н.М.,Калинина Л.М. | Еженедельно на оперативном совещании |
| 3.3.8 | Текущий | Сотрудники | Благоустройство территории:  -санитарная очистка территории , своевременный вывоз мусора;  - организация и проведение мероприятий по сезонной уборке территории;  - проведение работ, связанных с очисткой крыши здания от снега и льда,  Цель: соблюдение требований охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических требований | Осмотр территории | Медицинские сестры, Логвинова Т.А., Сергеева Е.А, Погорелрова В.Н., Евдокимова В.И, заведующие хозяйством Алимпиева Н.М.,Калинина Л.М. | Еженедельно на оперативном совещании |
| 3.3.9 | Текущий | Воспитатели | Наличие плана работы  Цель: организация воспитательно-реабилитационного процесса, соответствие плану работы учреждения на месяц | Анализ документации | Заведующие отделениями Князева О.В., Игурова О.М. | Еженедельно на оперативном совещании |
| 3.3.10 | Текущий | Воспитатели | Соблюдение распорядка дня  Цель: соблюдение режимных моментов в течение дня | Посещение режимных моментов, наблюдение | Заведующие отделениями Князева О.В., Игурова О.М. | Еженедельно на оперативном совещании |
| 3.3.11 | Текущий | Социальные педагоги, воспитатели | Организация обучения  Цель:  1. Контроль посещаемости воспитанниками образовательных учреждений  2. Контроль качества и результативности обучения воспитанников  3. Выявление, анализ и устранение проблем в обучении воспитанников | Отчёты, индивидуальные планы работы | Заведующие отделениями Князева О.В., Игурова О.М. | Ежедневно на оперативном совещании |
| 3.3.12 | Текущий | Воспитатели | Организация самоподготовки воспитанников к урокам  Цель:  1. Создание условий для подготовки воспитанниками домашних заданий  2. Организация обучения воспитанников эффективным приёмам организации учебного труда во время самоподготовки в соответствии с задачами возрастного развития  3. Организация системы индивидуальной помощи при самоподготовке | индивидуальные планы работы, посещение самоподготовки | Заведующие отделениями Князева О.В., Игурова О.М. | Ежедневно на оперативном совещании |