**УТВЕРЖДЕНО**

**Директором ГУ ТО СРЦН №2**

**Н. Н. Бутриной**

**Приказ от 09.01.2018г. №11-осн**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о полустационарном отделении реабилитации детей**

**с ограниченными возможностями здоровья**

**государственного учреждения Тульской области**

**«Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних №2»**

**1.Общие положения.**

1.1. Полустационарное отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья (Далее - отделение) является структурным подразделением государственного Тульской области «Социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних №2» (далее- Центр) и осуществляет свою деятельность на основании Устава и настоящего положения.

1.2. Отделение предназначено для осуществления социально-педагогической, социально-психологической, социально—средовой реабилитации и социально-бытовой адаптации несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка –инвалида, в условиях предоставления временного пребывания.

1.3. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией РФ, действующими Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ , законами Тульской области, другими нормативными актами в области социального обслуживания населения, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, Уставом и настоящим положением.

1.4. Организационно-методическое руководство и контроль за функционированием отделения осуществляется администрацией Центра.

1.5. Деятельность отделения строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями и иными учреждениями различных форм собственности, общественными, благотворительными организациями и объединениями, фондами, а так же отдельными гражданами.

**2. Цели и задачи деятельности отделения.**

**2.1.** Основные цели:

2.1.1. Обеспечение доступности и своевременности квалифицированной социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Организация реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и абилитации в режиме предоставления временного пребывания и индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

2.2. Основными задачами отделения являются:

2.2.1. Социальная реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья путем предоставления различных видов социальных услуг (социально-педагогических, социально-психологических, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-правовых, социально-трудовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов).

2.2.2. Внедрение инновационных форм, методов и технологий работы, позволяющих обеспечить повышение качества социальных услуг, предоставляемых специалистами отделения.

**3. Основные направления деятельности отделения.**

3.1. Работа отделения ведется по направлениям:

организация приема и социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья;

формирование реабилитационных групп по возрасту;

проведение диагностики (социально-психологической, социально-педагогической и др.) с целью изучения проблем несовершеннолетнего и разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг и индивидуального плана социальной реабилитации;

-разработка индивидуальной программы предоставления социальных услуг и индивидуального плана социальной реабилитации несовершеннолетнего, находящегося на обслуживании в отделении;

-организация реабилитационной работы, направленной на восстановление и поддержание здоровья ребенка; обеспечение возможного соответствия уровня развития возрастным нормам; преодоление нарушений в развитии и поведении детей, обусловленных состоянием здоровья;

-организация мероприятий по включению несовершеннолетних в разнообразные виды деятельности, проводимые в учреждении и за его пределами, с учетом их возраста и состояния здоровья;

-организация профилактических мероприятий, направленных на оздоровление детей;

-проведение социального консилиума специалистов отделения, анализа динамики реабилитации воспитанников;

- подготовка документов к архивации.

3.3. Отделение предоставляет следующие социальные услуги:

3.3.1. Социально-бытовые услуги:

предоставление помещений для проведения культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, бытового обслуживания, учебной деятельности, профессиональной подготовки и социальной адаптации;

обеспечение книгами, аудиокнигами, газетами, настольными играми, возможности просмотра телепередач, кинофильмов;

сопровождение получателя социальных услуг к месту проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

умывание;

смена подгузников;

помощь в одевании (раздевании);

помощь в передвижении по помещению;

сопровождение на прогулку.

3.3.2. Социально –медицинские услуги:

измерение температуры тела;

оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями);

содействие в проведении мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

содействие и оказание помощи в проведении занятий по адаптивной физической культуре;

содействие в получении зубопротезной помощи, протезно-ортопедических изделий, технических средств ухода и реабилитации, слуховых аппаратов, очков;

содействие в получении медицинского обслуживания и лечения в соответствии с состоянием здоровья, организация консультации врачей-специалистов, госпитализации в медицинские организации;

содействие в прохождении медико-социальной экспертизы.

**3.3.3. Социально психологические услуги:**

социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

проведение психологического обследования детей для выявления и анализа их психологических особенностей, определения степени отклонения в их поведении и психологическая коррекция;

проведение психологических тренингов, направленных на снятие у детей и взрослых последствий психотравмирующих ситуаций, на выработку умений и навыков социальной адаптации к создавшимся условиям проживания;

социально-психологический патронаж.

3.3.4. социально –педагогические услуги:

обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;

организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;

социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

оказание консультативной помощи родителям с целью повышения педагогического потенциала.

3.3.5. социально-правовые услуги:

оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг

оказание помощи в получении юридических услуг, консультирование по социально-правовым вопросам, в т.ч. бесплатно

оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

3.3.6 социально-трудовые услуги:

проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

содействие в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их способностями;

содействие в организации различных форм труда, отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, выходные и праздничные дни.

3.3.7 Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

содействие в предоставлении транспортных услуг получателям социальных услуг.

**4. Организация и управление работой отделения.**

4.1. организацию и управление деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, который назначается приказом директора Центра и непосредственно подчиняется заместителю директора.

4.2. Комплектование и численность работников отделения определяется в соответствии со штатным расписанием Центра.

4.3. Специалисты отделения осуществляют свою работу в соответствии с распоряжениями и указаниями заведующего отделением, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за их выполнение.

4.4. Деятельность отделения организуется в соответствии с перспективными и календарными планами работы. Контроль за выполнением предусмотренных планами работы мероприятий осуществляется заведующим отделением.

4.5. Отделение осуществляет свою деятельность на принципах адресности, оперативности, конфиденциальности и комплексности предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимися в социальной помощи и поддержке.

**5. Порядок обслуживания в отделении реабилитации несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья.**

5.1. Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется поставщиками социальных услуг в определенное время суток. Основаниями для предоставления социального обслуживания в полустационарной форме гражданам являются заявление гражданина (законного представителя), ИППСУ, договор о предоставлении социальных услуг.

Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется посредством предоставления установленных стандартом различных видов социальных услуг, указанных в ИППСУ.

Прием заявления фиксируется в «Журнале регистрации заявлений (обращений) граждан».

Социальные услуги в полустационарной форме в объемах, определяемых установленными стандартами предоставляются несовершеннолетним –бесплатно.

5.2 Для получения несовершеннолетним социального обслуживания в полустационарной форме родители (законные представители) предъявляют в отделение следующие документы:

паспорт родителя (законного представителя);

свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка (с 14 летнего возраста);

медицинский страховой полис;

индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, разработанную органом медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов).

Заявители вправе представить также следующие документы:

справку об инвалидности, выданную органом медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов);

заключение учреждения здравоохранения об отсутствии у ребенка противопоказаний к социальному обслуживанию.

В случае непредставления этих документов заявителем они запрашиваются поставщиком социальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия.

Документы могут быть представлены в подлинниках или в копиях, заверенных в нотариальном порядке. Подлинники подлежат возврату заявителю (законному представителю заявителя).

5.3 Решение о признании несовершеннолетнего, нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме, принимается поставщиком социальных услуг в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

5.4 ИППСУ составляется поставщиком социальных услуг в порядке очередности граждан, установленной по датам их заявлений о предоставлении социального обслуживания.

ИППСУ включает перечень социально-педагогических, социально-правовых, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социокультурных услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, набор которых определяется каждому ребенку с ОВЗ индивидуально, в зависимости от его проблем и составляется не позднее 10 дней с момента подачи заявления.

Между Центром и родителем или его законным представителем заключается договор о предоставлении социальных услуг в течении суток после разработки ИППСУ.

5.5. Решение о зачислении на социальное обслуживание в полустационарной форме оформляется распорядительным актом поставщика социальных услуг в день начала предоставления социального обслуживания.

5.6. Основанием для отказа в предоставлении социального обслуживания в полустационарной форме является наличие медицинских противопоказаний, предусмотренных федеральным [законодательством](garantF1://70452648.0) для предоставления социального обслуживания в данной форме.

5.7. Специалист отделения, ответственный за прием на обслуживание детей с ограниченными возможностями в течение 1 рабочего дня с дня издания приказа директора о приеме несовершеннолетнего на обслуживание:

-заносит сведения о поступившем в учреждении ребенка с ОВЗ в «Журнал учета детей с ОВЗ, находящихся в Центе на социальном обслуживании»

5.8.Дети с ограниченными возможностями здоровья, обслуживаются в отделении в течении времени, необходимого для социальной реабилитации, предусмотренной индивидуальной программой реабилитации и абилитации . Период реабилитации устанавливается социальным консилиумом Центра индивидуального для каждого из детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.7. В отделении формируются реабилитационные группы, с учетом возраста детей. Количество детей в группе не более 10 человек в возрасте от 3до 18 лет.

5.8. Время пребывания ребенка в отделении с 09.00 до 13.00 (1 смена), либо с 13.00 до 18.00 (2 смена), определяется индивидуально по согласованию с родителями, учитывая расписание занятий специалистов.

5.9.Снятие детей с обслуживания осуществляется в соответствии с приказом директором Центра на основании:

- личного заявления родителя (законного представителя);  
 - выявления медицинских противопоказаний (наличие заболевания, препятствующего нахождению ребенка в отделении);  
 - достижения воспитанником отделения 18 летнего возраста;  
- истечения срока действия Договора, заключенного между Центром и родителем (законным представителем);

- неоднократного нарушения условий Договора, заключенного между Центром и родителем (законным представителем);

- грубого нарушения дисциплины (в т.ч. грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжелые последствия в виде причинения ущерба жизни и здоровью несовершеннолетних, сотрудников, причинения ущерба имуществу отделения, имуществу несовершеннолетних, дезорганизации работы отделения);

-смены места жительства;

-смены поставщика предоставления услуг.

5.10. По факту прекращения курса социальной реабилитации:

В индивидуальную программу реабилитации и абилитации заносятся отметки о выполнении (невыполнении) мероприятий социальной реабилитации с указанием причин.

Родителям или законным представителям по окончании срока действия договора выдается заключение об оказании услуг в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

В случае необходимости проведения ребенку с ограниченными возможностями здоровья повторного курса социальной реабилитации определяется его дата.

**6. Права и ответственность сотрудников отделения.**

6.1. Заведующий отделением и специалисты имеют право:

6.1.1. Привлекать к сотрудничеству (по согласованию с администрацией Центра) специалистов других структурных подразделений Центра или организаций, являющихся социальными партнерами Центра, с целью улучшения качества работы.

6.1.2. Запрашивать у государственных органов и иных учреждений информацию, необходимую для решения проблем детей с ограниченными возможностями здоровья находящихся на обслуживании в отделении.

6.1.3. Принимать участие в работе совета специалистов, социального консилиума специалистов Центра, совещаниях по рассмотрению вопросов содержания и результатов деятельности отделения.

6.1.4. Участвовать в работе методического объединения Центра и разработке методических материалов для реализации целей и задач отделения в соответствии с настоящим положением.

6.1.5. Вносить руководству Центра предложения по совершенствованию работы отделения.

6.1.6. Вносить предложения администрации Центра по повышению квалификации сотрудников отделения, их обучению на курсах повышения квалификации.

6.1.7. Разрабатывать и внедрять в практику работы новые формы социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости клиентов в социальной помощи и поддержке.

6.2. Заведующий отделением имеет право представлять комиссию по индивидуальной оценке результатов труда работников государственного учреждения Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних №2» предложения по оценке эффективности и качества работы каждого сотрудника отделения.

6.3. Заведующий отделением и специалисты отделения несут ответственность ;

- за разглашение конфиденциальной информации, содержащейся в деле клиента.

- за ненадлежащее выполнение возложенных на отделение задач и функций.

- за соблюдение законодательства , нормативных документов, методических рекомендаций и инструкций, регламентирующих деятельность отделения, выполнение функционала специалистов.

- за соблюдение Кодекса этики служебного поведения сотрудников Центра.

- за своевременное и качественное оказание социальных услуг клиентам отделения.

-за бережное отношение к имуществу Центра, закрепленному за отделением.

**7. Документация отделения.**

7.1. Рабочая документация отделения ведется в соответствии с номенклатурой дел учреждения.