

Государственное учреждение Тульской области

«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 2»

Отчет о работе наставника с молодыми специалистами в стационарном отделении социальной реабилитации несовершеннолетних в ГУ ТО СРЦН №2

Общие сведения Период работы: январь – декабрь 2024 года Количество молодых специалистов 3 человека Стаж работы наставника: 18 лет в социальной сфере

Цели и задачи наставничества Основная цель: обеспечение качественной адаптации молодых специалистов к работе в условиях стационара.

Задачи:

1. Освоение методик работы с детьми в условиях круглосуточного пребывания.
2. Изучение специфики реабилитационной деятельности.
3. Формирование навыков кризисного вмешательства.
4. Развитие компетенций в работе с документацией.

Формы и методы работы

1. Индивидуальные консультации: 3 раза в неделю.
2. Практические занятия: работа с документацией, отработка навыков коммуникации с детьми.
3. Групповые супервизии: 1 раз в две недели.
4. Наблюдение за работой: посещение занятий и мероприятий.
5. Дежурства: совместное несение суточного дежурства.

Достигнутые результаты

1. Теоретическая подготовка: - Изучены методики работы с детьми разных возрастов. - Освоены принципы кризисного вмешательства. - Пройден курс по детской психологии. Изучены правила внутреннего распорядка.
2. Практическая деятельность: - Проведено 65 индивидуальных занятий с детьми. Организовано 15 групповых мероприятий. - Составлено 45 индивидуальных программ реабилитации - Участвовали в 3 выездных мероприятиях. - Освоены навыки ведения документации.

Выявленные трудности

1. Профессиональные:
 - Сложности в установлении контакта с детьми
 - Трудности в работе с конфликтными ситуациями.
 - Недостаточный опыт в организации мероприятий.]
 - Сложности в ведении документации.
2. Личностные:
 - Эмоциональное выгорание
 - Страх публичных выступлений
 - Повышенная тревожность
 - Сложности в принятии решений в экстренных ситуациях.

Рекомендации

1. Для молодых специалистов: - Регулярно проводить супервизию сложных случаев. - Участвовать в профессиональных семинарах. - Развивать навыки саморегуляции. - Вести дневник профессиональных достижений.

2. Для администрации: - Организовать систему регулярной психологической поддержки. - Создать базу методических материалов. - Проводить ежемесячные встречи наставников и наставляемых. - Обеспечить доступ к дополнительным образовательным программам.

стационара. Показан стабильный рост профессиональных компетенций. Рекомендуется продолжить работу в данном направлении с учетом выявленных трудностей и предложенных рекомендаций. Особое внимание следует уделить развитию навыков работы с детьми в кризисных ситуациях и организации групповых мероприятий.

Заведующий отделением  Князева О.В..